



JŪRMALAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

RĪKOJUMS

Jūrmalā

15.01.2026.

Nr. 2.1-1/26-5

**Par kārtību kādā ir piesakāmi un uzņemami
izglītojamie 1. klasē Jūrmalas valstspilsētas
pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs, tajā skaitā
speciālajās izglītības programmās, 2026./2027. mācību gadā**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 2., 9., 15., 16. un 18. punktu, Jūrmalas domes 2025. gada 27. februāra saistošo noteikumu Nr. 7 “Kārtība, kādā reģistrējami un izskatāmi iesniegumi par bērnu uzņemšanu 1. klasē Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” 4., 7. un 8. punktu, Jūrmalas domes 2023. gada 27. aprīļa nolikuma Nr. 13 “Jūrmalas Izglītības pārvaldes nolikums” 6. un 37. punktu nosaku kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu 1. klasē (turpmāk – iesniegumi) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības dibinātās vispārējās izglītības iestādēs, tajā skaitā speciālajās izglītības programmās 2026. gadā.

Izglītojamā pieteikšana izglītības iestādē notiek no 2026. gada 16. marta līdz 2026. gada 1. maijam (ieskaitot), darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00.

1. Izglītības iestādes vadītājs (turpmāk – direktors) izglītības iestādē **klātienē** organizē izglītojamā vecāka vai personas, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – likumiskais pārstāvis) vai likumiskā pārstāvja pilnvarotas personas aizpildītu un parakstītu iesnieguma pieņemšanu par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādes 1. klasē. Pirms iesnieguma iesniegšanas likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un izglītojamā dzimšanas apliecību vai personu apliecinošu dokumentu un nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par izglītojamā ārpus ģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
2. Likumiskais pārstāvis ir tiesīgs nosūtīt iesniegumu ar **pasta sūtījumu** (pasta zīmogs no 2026. gada 16. marta līdz 2026. gada 1. maijam (ieskaitot)) uz izglītības iestādes juridisko adresi. Iesniegumi, kas saņemti ar pasta sūtījumu tiek reģistrēti to saņemšanas secībā.
3. Likumiskais pārstāvis ir tiesīgs nosūtīt iesniegumu **elektroniski** uz izglītības iestādes elektronisko pasta adresi vai oficiālo e - adresi, parakstot to ar drošu elektronisko

parakstu un laika zīmogu. Elektroniski iesniegtie iesniegumi tiek reģistrēti no 2026. gada 16. marta plkst. 9.00 pēc iesūtīšanas laika to saņemšanas secībā līdz 2026. gada 1. maijam plkst. 16.00 (ieskaitot).

4. Direktors nodrošina saņemto iesniegumu reģistrāciju Jūrmalas valstspilsētas administrācijas lietvedības sistēmā DocLogix speciāli šim mērķim izveidotā kopējā lietvedības sistēmā un Valsts informācijas izglītības sistēmā (turpmāk – reģistrā), norādot iesnieguma saņemšanas datumu un laiku. Iesniegumi tiek reģistrēti ar kārtas numuru atbilstoši tā saņemšanas datumam un laikam. Reģistrā tiek reģistrēti tikai tie iesniegumi, kas ir iesniegti šī rīkojuma noteiktajā termiņā. Speciālo izglītības programmu izglītojamie tiek iekļauti kopējā izglītības iestādes rindā.
5. Izglītības iestāde līdz 2026. gada 15. maijam rakstiski paziņo likumiskajam pārstāvim, kuru bērni pieteikti mācību uzsākšanai 1. klasē 2026./2027 mācību gadā, par viņu iekļaušanu izglītības iestādes sarakstā uzņemšanai 1. klasē.
6. Ja izglītojamais netiek iekļauts izglītības iestādes sarakstā uzņemšanai 1. klasē, direktors līdz 2026. gada 1. jūnijam par to informē likumisko pārstāvi un Jūrmalas Izglītības pārvaldi, kas desmit darba dienu laikā rakstiski informē likumisko pārstāvi par brīvajām vietām citās Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, kur var pieteikt izglītojamo uzņemšanai 1. klasē.
7. Izglītojamajiem, kurus likumiskais pārstāvis piesaka uzņemšanai 1. klasē 2026./2027. mācību gadam pēc šī rīkojuma noteiktā termiņa, netiek ņemta vērā šī rīkojuma 8. punktā noteiktā prioritārā kārtība.
8. Izglītības iestāde izglītojamo uzņem 1. klasē, ievērojot šādu prioritāro kārtību:
 - 8.1. izglītojamais, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā, un brālis vai māsa mācās izvēlētajā izglītības iestādē pamatzglītības vai vidējās izglītības programmā;
 - 8.2. izglītojamais, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā, un likumiskais pārstāvis strādā izvēlētajā izglītības iestādē;
 - 8.3. izglītojamais, kuram dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 8.4. izglītojamais, kuram dzīvesvieta nav deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
9. Iesniedzot pieteikumu speciālajā izglītības programmā, iesniegumam klāt jāpievieno pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par izglītojamajam ar speciālām vajadzībām atbilstošu izglītības programmu, pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apguvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.

Izglītības pārvaldes vadītājs

(paraksts*)

E. Bērziņš

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.