



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jūrmalas Valsts ģimnāzija

Reģistrācijas Nr. 2919902697, nod. reģistrācijas Nr. 90000051487

Raiņa iela 55, Jūrmala, LV-2011

Tālr. 67735930, 67735842

E-pasts: jvg@edu.jurmala.lv, mājas lapa: www.jvg.lv

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Jūrmalā

26.08.2024.

Nr. 1

Izdoti saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes
25.07.2019. Nolikuma Nr. 23 „Jūrmalas Valsts
ģimnāzijas nolikums” 17. punktu

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. „Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” – turpmāk „vērtēšanas kārtība”, kas nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Jūrmalas Valsts ģimnāzijā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība ir attiecināma uz visām Jūrmalas Valsts ģimnāzijā īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem skolas pedagogiem un visos mācību priekšmetos.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Jūrmalas Valsts ģimnāzijas pedagogi un skolēni katra mācību gada sākumā, aktualizējot vērtēšanas kārtības pamatus.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā kopā ar Jūrmalas Valsts ģimnāzijas nolikumu. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Jūrmalas Valsts ģimnāzijas mājas lapā.
- 1.5. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek veiktas arī Jūrmalas Valsts ģimnāzijas vērtēšanas kārtībā.
 - Likumi:
 - Izglītības likums (1998);
 - Vispārējās izglītības likums (1999).
 - MK noteikumi:
 - MK 2018. gada 27. novembra noteikumi Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”;

- MK 2019. gada 3. septembra noteikumi Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”;
- MK 2022. gada 11. janvāra noteikumi Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.

2.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir sekmēt katra skolēna sabiedriskai un personiskai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju apguvi, objektīvi un profesionāli raksturojot skolēna sasniegumus, skolotājam vērtējot un veicinot skolēnu izpratni par savu sniegumu dažādos mācību procesa posmos.

2.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

- 2.2.1 sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
- 2.2.2 motivēt skolēnus pilnveidot savu sniegumu, iesaistot vērtēšanas procesā;
- 2.2.3 pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju skolēnu mācību sniegumu uzlabošanai.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas principi.

3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- vērtējuma atbilstības princips – TN (temata daļas, temata noslēguma pārbaudes darbs) darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. TN darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, kontroldarbus, esejas, diagnosticējošos darbus, projektu darbus, ieskaites);
- vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots noteiktajā kārtībā.

3.2. Vērtēšanai

- jābūt brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektīvisma;
- jābūt godīgai, labvēlīgai un taisnīgai;
- jāpalīdz skolēniem saskatīt viņu izaugsmi;
- jābūt atbilstīgai mācību priekšmeta standartā paredzētajiem mācību sasniegumiem;
- jāietver iespēja novērtēt skolēnu zināšanas, izpratni, prasmes un attieksmes;

- jābūt saistītai ar konkrētu uzdevumu;
- jābūt pozitīvs ieguldījums skolēnu mācību darba un personības attīstībā;
- jābūt izmantojamai mācību darba pilnveidošanā.

3.3. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas mērķi, vietu mācību procesā un metodisko paņēmieni.

3.4. Mācību procesa dažādos posmos tiek piemēroti dažādi vērtēšanas veidi:

- diagnostisko vērtēšanu lieto sākotnējā rezultāta konstatēšanai, uzsākot mācību priekšmeta vai temata apguvi, skolēnu motivēšanai aktīvam mācību darbam, skolēna un skolotāja sadarbības formu saskaņošanai, mācību mērķu un uzdevumu precizēšanai;
- formatīvo vērtēšanu lieto skolēna snieguma vērtēšanai ikdienā kā atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem, lai uzlabotu mācīšanos un skolēna objektīvā pašvērtējuma un atbildības veicināšanai.
- summatīvo vērtēšanu lieto skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa konstatēšanai, beidzot temata, temata daļas vai mācību kursa apguvi, vērtējot projektu darbus vai jaunrades darbus, kā arī semestra vai mācību gada noslēgumā.

3.5. Summatīvajā vērtēšanā skolēnu mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”).

3.6. Formatīvajā vērtēšanā izmanto vērtējumu i/ni un vērtējumu procentos.

3.7. Skolēns saņem vērtējumu „i”, ja atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem pareizi veicis darbu 50% apmērā, „ni” – ja izpildīts mazāk par iepriekš noteikto.

3.8. Pedagoģs, veicot formatīvo vai summatīvo vērtēšanu, lieto informatīvo apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja skolēns:

- nav mācību stundā, kurā tiek rakstīts TN darbs;
- atrodas mācību stundā, bet nav veikts/iesniegts darbs;
- nav iesniedzis darbu noteiktajā laikā;
- ir pārkāpis akadēmiskā godīguma principus, uzdodot cita cilvēka darbu vai darba daļu par savu.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.

Katra mācību priekšmeta minimālo formatīvo un summatīvo vērtējumu skaitu nosaka, vadoties pēc mācību priekšmeta stundu skaita nedēļā, mācību priekšmeta un apgūstamās tēmas specifikas.

Stundu skaits nedēļā	Ieteicamais formatīvo vērtējumu skaits pirms katra (TN) vērtējuma	Summatīvie vērtējumi semestrī (minimums)
1	2	2
2 – 3	2	3
4	2	3
5 – 6	2	4

- 4.1. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti MK noteiktā laikā un kārtībā.
- 4.2. Lai novērstu skolēnu pārslodzi, vienā dienā skolēniem drīkst būt ne vairāk par 2 TN darbiem.
- 4.3. Nedēļu pirms TN darba skolotāji ieraksta darba datumu plānotajā e-klases žurnālā. Plānotā TN darba datumu var mainīt nozīmīgu objektīvu iemeslu dēļ.

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana.

5.1. Vērtēšana līmeņos

Apzīmējums	Skaidrojums	Procenti no
S	Sācis apgūt	0% - 40%
T	Turpina apgūt	41% - 66%
A	Apguvis	67% - 86%
P	Apguvis padziļināti	87% - 100%

5.2. Vērtējumu skala ballēs

Balles	Skaidrojums	Līmenis	Procenti no
10	Izcili	Augsts	96% - 100%
9	Teicami	Augsts	87% - 95%
8	Ļoti labi	Optimāls	79% - 86%
7	Labi	Optimāls	67% - 78%
6	Gandrīz labi	Optimāls	56% - 66%
5	Viduvēji	Pietiekams	41% - 55%
4	Gandrīz viduvēji	Pietiekams	35% - 40%
3	Vāji	Nepietiekams	21% - 34%
2	Ļoti vāji	Nepietiekams	16% - 20%
1	Ļoti, ļoti vāji	Nepietiekams	0% - 15%

- 5.3. Skolēnu mācību sasniegumus 1. – 3. klasē vērtē apguves līmeņos.
- 5.4. Skolēnu mācību sasniegumus 1. – 12. klasē formatīvajā vērtēšanā novērtē ar i/ni vai procentos, vērtējumu tabulā atklājot gan darba uzdevumu izpildes nosacījumus, gan informāciju par iegūstamajiem punktiem.
- 5.5. Skolēnu mācību sasniegumus 4. – 12. klasē summatīvajā vērtēšanā novērtē 10 ballu skalā, vērtējumu tabulā atklājot gan darba uzdevumu izpildes nosacījumus, gan informāciju par iegūstamajiem punktiem.
- 5.6. Mājas darbu un darba/pierakstu burtnīcu vērtēšana un fiksēšana klases žurnālā notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem un vērtēšanas mērķi (vērtē ar i/ ni). Pēc skolotāja ieskatiem vērtējumus var fiksēt atsevišķā e-žurnāla lapā.
- 5.7. ZPD (zinātniski pētniecisko darbu) vērtēšana notiek atbilstoši JVĢ Iekšējos noteikumos norādītajai Skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādes kārtībai.

6. Vērtējuma paziņošana skolēniem un fiksēšana e-klases žurnālā.

- 6.1. Ja skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā, tiek ierakstīts saņemtais vērtējums. Ja saņemtais vērtējums ir „ieskaitīts”, tiek ierakstīts saīsinātais apzīmējums „i”. Ja saņemtais vērtējums ir „neieskaitīts”, tiek ierakstīts saīsinātais apzīmējums „ni”. Ja mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos, lieto apzīmējumus: S – sācis apgūt; T – turpina apgūt; A – apguvis; P – apguvis padziļināti. Ja skolēna vērtējums attiecīgajā darbā nav bijis iespējams, tiek ierakstīts „nv”, kas apzīmē „nav vērtējuma”.
- 6.2. Mutvārdu pārbaudē skolēna vērtējums pēc iespējām tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā un darīts zināms un pamatots skolēnam.
- 6.3. Formatīvais vērtējums skolēnam pēc iespējas tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā, vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā pārbaudes darba veikšanas datumā. Summatīvais vērtējums tiek paziņots un ierakstīts e-klases žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba veikšanas.
- 6.4. Ja skolēns ar labiem panākumiem piedalījies konkursos, olimpiādēs, par savu darbu skolēns var saņemt papildus summatīvo vērtējumu atbilstošajā mācību priekšmetā.
- 6.5. Pedagoģs iepazīstina skolēnus ar novērtētajiem pārbaudes darbiem, veic ierakstu e-klases žurnālā paredzētajā kārtībā, analizē skolēna mācību sasniegumu kvalitāti un norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem.
- 6.6. Pārbaudes darbus pedagoģs uzglabā 2 nedēļas pēc semestra vērtējuma izlikšanas vai tie tiek uzglabāti skolēna darba mapē, ja tāda ir pedagoga prasība. Pārbaudes darbu paraugu pedagoģs saglabā visu mācību gadu, nepieciešamības gadījumā uzrādot ģimnāzijas vadībai.
- 6.7. Katra mēneša beigās klases audzinātājs visiem skolēniem sagatavo elektronisku sekmju izrakstu.

7. Vērtējuma iegūšana un uzlabošana.

- 7.1. Skolēni TN darbus kārtoti paredzētajā laikā.
- 7.2. Ja skolēnam attaisnojošu iemeslu dēļ nav bijis iespējams saņemt vērtējumu, viņam ir tiesības veikt darbu divu nedēļu laikā pēc šī darba norises datuma.
- 7.3. Ja TN darbs noteiktajā papildus vai ar pedagoģu saskaņotajā termiņā netiek izpildīts, pedagoģam ir tiesības to dot izpildīt savā mācību priekšmeta stundā.
- 7.4. Ja skolēns slimošanas dēļ nav apmeklējis skolu un nav rakstījis TN darbu vai to nav gatavs rakstīt uzreiz pēc atgriešanās skolā, viņam ir tiesības apgūt šo mācību tematu un veikt TN darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 7.5. Ja skolēns nav saņēmis vērtējumu TN darbā plaģiātisma dēļ, viņam ir tiesības veikt darbu vienas nedēļas laikā pēc plaģiātisma konstatēšanas.

- 7.6. Skolēnam mācību gada noslēgumā ir iespēja uzlabot vērtējumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 60 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

8. Skolēnu sasniegumu vērtēšana semestra un gada noslēgumā.

- 8.1. Mācību gada un mācību kursa mācību sasniegumu vērtējums ballēs tiek izlikts, ņemot vērā vidējo aritmētisko summatīvo vērtējumu. Ja skolēnam vidējais vērtējums mācību gada noslēgumā aizkomata ir 0,7 un vairāk, tad vērtējums tiek noapaļots ar uzviju.
- 8.2. Lai skolēns saņemtu gala vērtējumu gadā un mācību kursā, jābūt visiem obligātajiem vērtējumiem, kurus pārbaudes darbu plānotājā norādījis mācību priekšmeta skolotājs. Ja gadā pamatskolas skolēns nav saņēmis vērtējumu, viņam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi.
- 8.3. Pamatizglītības pakāpē (1. – 9. klase) un vidējās izglītības pakāpē (10. – 12. klase) summatīvais vērtējums tiek izlikts mācību gada noslēgumā. Pirmā semestra noslēgumā visos mācību priekšmetos tiek izlikts starpvērtējums.
- 8.4. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

9. Sadarbība ar vecākiem.

- 9.1. Vecāki informāciju par sava bērna sekmēm, kā arī cita veida informāciju var iegūt e-klasē.
- 9.2. Katra mēneša beigās klases audzinātājs 1. – 12. klašu skolēnu vecākiem e-klases vēstulē nosūta elektroniski sagatavotu sekmju izrakstu.
- 9.3. Pēc vecāku pieprasījuma var tikt organizētas individuālas tikšanās vai pārrunas ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmetu skolotājiem.
- 9.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.

10. Papildus noteikumi.

- 10.1. Šī vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 26. augustā.

Direktore

I. Taranda