

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes sēdes protokols

Jūrmalā, 2022. gada 22. novembrī.

Sēdes darba kārtības punktu Nr.1 vada Uldis Antoņevičs

Sēdes darba kārtības punktu Nr.2 vada Kristis Leiškalns

Sēdi protokolē: J.Ķipēns

Sēdē piedalās Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes pārstāvji:

Kristis Leiškalns	(4. klašu grupas pārstāvis, padomes priekšsēdētājs)
Elīna Ozoliņa	(1. klašu grupas pārstāvis)
Līga Šteinberga	(2. klašu grupas pārstāvis)
Ilze Lauce	(3. klašu grupas pārstāvis)
Jānis Ķipēns	(5. klašu grupas pārstāvis)
Zane Ieviņa	(6. klašu grupas pārstāvis)
Una Morozova	(7. klašu grupas pārstāvis)
Inese Zvīdre	(8. klašu grupas pārstāvis)
Agris Daukste	(9. klašu grupas pārstāvis)
Agnese Bauze	(10. klašu grupas pārstāvis)
Uldis Antoņevičs	(12. klašu grupas pārstāvis)
Gunta Liepiņa	(pedagogs)
Dace Jansone	(pedagogs)
Viesturs Reinis	(pedagogs)
Mārtiņš Kagainis	(pedagogs)
Sigita Mieze	(pedagogs)
Unda Andersone	(pašpārvalde)
Elizabete Viša	(pašpārvalde)
Ieva Demme	(pašpārvalde)

Darba kārtība:

1. Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes priekšsēdētāja vēlēšanas
2. Aktuālo jautājumu darba grupu vadītāju vai atbildīgo nominēšana

1. Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes priekšsēdētāja vēlēšanas

Savu kandidatūru piesaka Agris Daukste un Kristis Leiškalns.

Balsojuma rezultāti:

- Par Agri Daukste 5 balsis;
- Par Kristu Leiškalnu 12 balsis.

Balsojuma rezultātā par Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes priekšsēdētāju ar 12 balsīm "par" ievēlēts Kristis Leiškalns.

2. Aktuālo jautājumu darba grupu vadītāju vai atbildīgo nominēšana

- 2.1. Darba grupas izveide par Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes nolikuma maiņas priekšlikuma izstrādi, ar mērķi iesaistīt plašāku vecāku loku, tiek atlikta līdz Uldis Antoņevičs jaunievēlētai Ģimnāzijas padomei iesniegs aktuālo Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes reglamenta redakciju, lai padomes locekļi varētu izvērtēt nepieciešamību vai nepieciešams mainīt nolikumu, iesniedzot vai neiesniedzot izmaiņu priekšlikumus.
- 2.2. Krista Leiškalna atbildībā tiek nodoti jautājumi, kas ietver komunikācijas tēmu, veicot arī analīzi par to, kā kompetencē ir katra jautājuma risināšana.

Uz 22.11.2022. saņemtie Komunikācijas jautājumi:

- a. *ĢP plānoto sēžu darba kārtību un informācijas izsūtīšana savlaicīgi (2.ned.) pirms plānotās sanāksmes, nākamo sēžu grafiks, sēžu protokolu sagatavošanas termiņš un publicēšana, darba vides izveide;*
- b. *Aktualizēt informāciju mājas lapā:*
 - i. *Aktuālais ĢP nolikums*
 - ii. *ĢP sēdes protokoli*
 - iii. *Kopumā mājas lapas informācijas atjaunināšana*
- c. *Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana*
- d. *Informācija e-klasē: e-klase kopumā šogad nepildot savu funkciju – tai būtu jābūt vietai, kur ir visaktuālākā un precīzākā informācija par notiekošo!*
 - i. *Aktuālās izmaiņas stundu sarakstā jāmeklē excel tabulā, tās neparādās e-klases dienasgrāmatā;*
 - ii. *brīvlaika nedēļā e-klasē bija saplānotas stundas, nevis informācija, ka ir brīvlaiks;*
 - iii. *e-klasē nebija nekādas informācijas, piemēram, par skolas konferenci un Skolas padomes ievēlēšanas kārtību - līdz ar to pārstāvju izvirzīšana bija atkarīga no audzinātāja aktivitātes (piemēram, skolotāja veselības stāvokļa dēļ, nav iespējams saņemt informāciju)*
- e. *Lūgums par būtiskām izmaiņām skolas noteikumos paziņot ar e-klases starpniecību (piemērs vērtēšanas kārtība, kas vairāk kārt šogad jau mainīta, bet informācija, ka pieejama jaunā kārtības redakcija nav, dokumenta datums saglabājas vecais);*
- f. *Nodrošināt atgriezenisko saiti no skolas vadības par aptaujām, projektiem, jautājumiem (piemēram EMU projekts sākumskolai, skulptūru dārzs, atbildes uz vecāku jautājumiem par skolas formu ražotāja izvēli);*
- g. *Komunikācija individuāli ar skolotājiem un atbildes nesaņemšana/saņemšana;*
- h. *Vecāku dienas organizēšanas datums.*

2.3. Par aktuālo mācību procesa bloka jautājumu statusu, atbildību un risināšanas atbildīgo noteikšanu veikt pēc saziņas ar skolas administrāciju.

Aktuālie mācību procesa jautājumi:

- a. *Skolotāju neesamība (dabas zinības, datorika) – iespēja nodrošināt attālinātās mācības;*
- b. *Peldētapmācība;*
- c. *Jautājumi saistībā ar vērtēšanas kārtību:*
 - i. *Kas notiek, ja skolnieks nav bijis skolā semestra beigās un vērtējums ir Nv;*
 - ii. *Kāds ir process, ja pirms pārbaudes darba nav e-klasē bijuši norādīti vērtēšanas kritēriji, sasniedzamie rezultāti;*
 - iii. *Nav atrunāta vērtējuma apstrīdēšanas kārtība*
- d. *E-klases info par vērtēšanas kritērijiem, žurnāla ieraksti ir par maksu;*
- e. *Skaidri nosacījumi, līdz cikiem e-klasē var parādīties mājas uzdevumi! Nav labi, ja skolotājs sestdienā vai svētdienā var ielikt uzdevumu uz pirmdienu! Ja piektdien līdz, piemēram, 17 nekas nav uzdots uz pirmdienu - nu tad nav!*
- f. *Tālruņu izmantošana pārbaudes darbu rakstīšanā;*
- g. *Civilās aizsardzības mācības.*

2.4. Par darba grupas vadītāju jautājumos, kas skar drošības/labūtības tēmu/bloku (tai skaitā zemāk uzskaitītos jautājumus) tiek nominēts Agris Daukste.

Drošība / labūtība:

- a. *Papildus atbalsta personāla piesaiste sākumskolas ēkā;*
- b. *Rīcības algoritms vardarbības vai iespējamās vardarbības gadījumos;*
- c. *Vīdeo novērošana 1a klasē drošībai (fiziskai, emocionālai, materiālai);*
- d. *Polīcijas preventīvās akcijas par vardarbību skolā, ceļu satiksmes noteikumiem;*
- e. *Mazākumtautības pārstāvība;*
- f. *Piederība skolai;*
- g. *Skolas somu svars;*
- h. *Sākumskolas ēdināšanas kvalitātes nodrošināšana;*
- i. *Sākumskolas pusdienu starpbrīža garuma jautājums (30min, 20min) un vēlo brokastu laiks (pusdienas 10:30), un vēlo pusdienu laiks (13:30)*

2.5. Par darba grupas vadītāju jautājumos, kas skar infrastruktūras tēmu/bloku (tai skaitā zemāk uzskaitītos jautājumus) tiek nominēts Agris Daukste.

Infrastruktūra:

- a. Sākumskolas ģērbtuves;*
- b. ir problēma ar tīrību un iespēju aizslēgt durvis tualetēs vecajā korpusā;*
- c. Jautājums par kopīgu tualeti zēniem un meitenēm;*
- d. Klases iekārtojuma atbilstība normatīvajiem aktiem (platība, apgaismojums, ventilācija, piemērs 5c);*
- e. Gājēju pāreja Skolas/Raiņa/Satiksmes ielas krustojumā;*
- f. Raiņa ielas dzelzceļa pārejas apgaismojums, gājēju luksofors (piemērs, Majori);*
- g. Satiksmes organizēšana no rītiem pie skolas;*
- h. Stāvvietas izveide pie sākumskolas, bērnu izlaišanai un uzņemšanai;*
- i. Info par JVG stadiona projektēšanu.*

2.6. Par atsevišķo jautājumu virzītāju tiek nominēts Uldis Antoņevičs.

Atsevišķie jautājumi:

- a. Skolas atbalsta fonds (kāda ir esošā situācija un tālākās aktivitātes)*
- b. Citi iepriekšējo gadu aktuālie jautājumi*

2.7. Kristis Leiškalns tiek nominēts zemāk uzskaitītos aktuālos jautājumus adresēt skolas administrācijai.

Atsevišķie jautājumi:

- a. Kādā virzienā attīstās JVG?*
- b. Kāpēc turpināt šajā skolā mācīties pēc 6.klases?*
- c. Vai un kad plānota kāda skolas sanāksme?*

2.8. Nominētajām atbildīgajām personām, darba grupu vadītājiem un darba grupām līdz nākamajai Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes sēdei iesniegt atbildībā esošo jautājumu potenciālos risinājumus vai priekšlikumus.

Nākošā Jūrmalas Valsts ģimnāzijas padomes sēde notiks 2022.gada 13.decembrī, plkst. 19:00.