



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jūrmalas Valsts ģimnāzija

Reģistrācijas Nr. 2919902697, nod. reģistrācijas Nr. 90000051487

Raiņa iela 55, Jūrmala, LV-2011

Tālr. 67735930, 67735842

E-pasts: jvg@edu.jurmala.lv, mājas lapa: www.jvg.lv

Darba organizācijas kārtība Jūrmalas Valsts ģimnāzijā (JVĢ) 2021./2022. mācību gadā

Jūrmalā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.
gada 9. jūnija noteikumiem Nr. 360 “
Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”*

31.08.2021.

Nr.5

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību process Jūrmalas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – JVĢ) tiek īstenots pēc Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajiem izglītības modeļiem (A,B,C mācību procesa modelis) atbilstoši epidemioloģiskai situācijai.
2. JVĢ nodrošina distancēšanos, telpu vēdināšanu, higiēnu, veselības stāvokļa uzraudzību, skolēnu plūsmu.
3. Pamatā skolēni mācās vienā klases telpā. Klašu piesaiste telpām apstiprināta periodam, uz kuru attiecas COVID ierobežojumi un JVĢ ēkas Raiņa ielā 55 remonta laikam.
4. Lai nodrošinātu līdzsvarotu skolēnu plūsmu, 1.-6.klasēm ēkā Raiņa ielā 53 izstrādāta skolēnu plūsmas organizatoriskā shēma (*Skat. 1.pielikums*), kas paredz skolēnu virzību pa sešām ieejām. 7.-9.klašu skolēni izvietoti Slokas pamatskolas ēkā, kur skolēnu plūsmu nosaka Slokas pamatskolas 2021.gada 31.augusta kārtība Nr.1 “Kārtība par mācību procesa organizēšanu izglītības iestādē”. 10.-12. klašu skolēni izvietoti Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas ēkā, kur plūsmu nosaka Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas 2020.gada 14.augusta kārtība Nr.1-27.39 “Kārtība par mācību procesu organizēšanu izglītības iestādē, ievērojot epidemioloģisko situāciju COVID-19 laikā”.
5. Mācību darba organizācijai un saziņai tiek izmantota e-klase, Microsoft Teams, uzdevumi.lv, soma.lv.

II. Mācību procesa A modeļa īstenošana

6. 1.- 6.klases mācās klātienē.
7. 7. – 12.klases mācās klātienē, bet ar direktores rīkojumu var būt noteikti mācību priekšmeti, kuru apguve semestrī notiek ar attālināta mācību procesa elementiem (līdz 20%).
8. Katrai klasei ierādīta sava klases telpa, kura ir aprīkota ar datoru pedagogam, ar interneta pieslēgumu, interaktīvo tāfeli, projektoru vai dokumentu kameru. 1.-6.klasēm (turpmāk - sākumskolas klases) mācību procesā papildus ir iespēja izmantot datorkabinētu (Raiņa ielā 53). 7.-9.klasēm (turpmāk - pamatskolas klases) mācību procesā papildus ir iespēja izmantot datorkabinētu (Skolas ielā 3). 10.-12.klasēm (turpmāk - vidusskolas klases) mācību procesā papildus ir iespēja izmantot datorkabinētu (Raiņa ielā 118).
9. Pedagogi atbilstoši stundu sarakstam maina darba kabinetus, bet klašu kolektīvi vai specifiski izveidotas grupas mācību telpas nemaina.
10. Izglītojamo plūsma un kabinetu/ēku maiņa ir tikai īpašos gadījumos, kad konkrētajā klases telpā/ēkā nevar nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu:
 - 10.1. Sākumskolas klases (Raiņa ielā 53) (sports, datorika/informātika, praktiskie darbi mājturībā un tehnoloģijās) vai arī, kad ir nepieciešamība klasi dalīt grupās. Katrs gadījums pedagogam jāaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā, kura atbild par stundu saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu.
 - 10.2. Pamatskolas klases (Skolas ielā 3) (sports, datorika/informātika, praktiskie darbi mājturībā un tehnoloģijās) vai arī, kad ir nepieciešamība klasi dalīt grupās. Katrs gadījums pedagogam jāaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā, kura atbild par stundu saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu.
 - 10.3. Vidusskolas klases (Raiņa ielā 118) (sports, datorika/informātika, praktiskie darbi mājturībā un tehnoloģijās, skatuves runa, teātra māksla, mūzika) vai arī, kad ir nepieciešamība klasi dalīt grupās. Katrs gadījums pedagogam jāaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā, kura atbild par stundu saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu.
11. Skolā ir nodalītas klašu telpas:
 - 11.1. Sākumskolas klases (Raiņa ielā 53), skolā tiks nodrošinātas 6 ieejas/izejas, ievērojot plūsmu kontroli.
 - 11.2. Pamatskolas klases (Skolas ielā 3), tiks izmantota kopējā ieeja/izeja, nodrošinot izglītojamajiem plūsmu nepārklāšanos..
 - 11.3. Vidusskolas klases (Raiņa ielā 118), tiks nodrošināta papildus ieeja/izeja, nodrošinot JVĢ izglītojamajiem plūsmu nepārklāšanos.
12. Iespēju robežās mācību stundas tiek plānotas blokos, kā arī organizētas nodarbības ārā. Stundu sarakstu veido direktores vietniece izglītības jomā, kura atbild par saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu tajā.
13. Direktore nosaka atbildīgās personas, kuras mācību kabinetos veic dezinfekciju tādos gadījumos, kad mācību telpā notiek izglītojamo maiņa.
14. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta 3 starpbrīžos klašu grupām:
 1. – 3.klasēm (Raiņa ielā 53), 7.klasēm (Skolas ielā 3),
 4. – 6.klasēm (Raiņa ielā 53), 8. klasēm (Skolas ielā 3),
 - 9.klasēm (Skolas ielā 3), 10. – 12.klasēm (Raiņa ielā 118).
15. IT platformas, kurās notiek darbs un sadarbība starp skolēniem, pedagogiem un vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) ir e-klase, Microsoft Teams, uzdevumi.lv, soma.lv, vai arī cita platforma, par ko vienojas pedagogiskās padome sēdē.

III. Mācību procesa B modeļa īstenošana

16. 1.- 6.klases mācās klātienē.
17. 7. – 12.klases mācās 50% klātienē, 50% attālināti. Skolas apmeklējums klātienē notiek ik pēc nedēļas pēc patstāvīgā stundu saraksta. Vienu nedēļu mācās skolā, bet otru mājās.
18. Nedēļā, kad izglītojamais ir attālinātās mācībās, skola visos mācību priekšmetos nodrošina tiešsaistes stundas.
19. Katrai klasei ierādīta sava klases telpa, kura ir aprīkota ar datoru pedagogam, ar interneta pieslēgumu, interaktīvo tāfeli, projektoru vai dokumentu kameru. Sākumskolas klasēm mācību procesā papildus ir iespēja izmantot datorkabinētu (Raiņa ielā 53). Pamatskolas klasēm mācību procesā papildus ir iespēja izmantot datorkabinētu (Skolas ielā 3). Vidusskolas klasēm mācību procesā papildus ir iespēja izmantot datorkabinētu (Raiņa ielā 118).
20. Pedagogi atbilstoši stundu sarakstam maina darba kabinetus, bet klašu kolektīvi vai specifiski izveidotas grupas mācību telpas nemaina.
21. Izglītojamo plūsma un kabinetu/ēku maiņa ir tikai īpašos gadījumos, kad konkrētajā klases telpā/ēkā nevar nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu:
 - 21.1. Sākumskolas klases (Raiņa ielā 53) (sports, datorika/informātika, praktiskie darbi mājturībā un tehnoloģijās) vai arī, kad ir nepieciešamība klasi dalīt grupās. Katrs gadījums pedagogam jāaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā, kura atbild par stundu saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu.
 - 21.2. Pamatskolas klases (Skolas ielā 3) (sports, datorika/informātika, praktiskie darbi mājturībā un tehnoloģijās) vai arī, kad ir nepieciešamība klasi dalīt grupās. Katrs gadījums pedagogam jāaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā, kura atbild par stundu saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu.
 - 21.3. Vidusskolas klases (Raiņa ielā 118) (sports, datorika/informātika, praktiskie darbi mājturībā un tehnoloģijās, skatuves runa, teātra māksla, mūzika) vai arī, kad ir nepieciešamība klasi dalīt grupās. Katrs gadījums pedagogam jāaskaņo ar direktores vietnieci izglītības jomā, kura atbild par stundu saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu.
22. Skolā ir nodalītas klašu telpas:
 - 22.1. Sākumskolas klases (Raiņa ielā 53), skolā tiks nodrošinātas 6 ieejas/izejas, ievērojot plūsmu kontroli.
 - 22.2. Pamatskolas klases (Skolas ielā 3), tiks izmantota kopējā ieeja/izeja, nodrošinot izglītojamajiem plūsmu nepārklāšanos..
 - 22.3. Vidusskolas klases (Raiņa ielā 118), tiks nodrošināta papildus ieeja/izeja, nodrošinot JVĢ izglītojamajiem plūsmu nepārklāšanos.
23. Iespēju robežās mācību stundas tiek plānotas blokos, kā arī organizētas nodarbības ārā. Stundu sarakstu veido direktores vietniece izglītības jomā, kura atbild par saraksta izveidi un izmaiņu veikšanu tajā.
24. Direktore nosaka atbildīgās personas, kuras mācību kabinetos veic dezinfekciju tādos gadījumos, kad mācību telpā notiek izglītojamo maiņa.
25. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta 3 starpbrīžos klašu grupām:
 1. – 3.klasēm (Raiņa ielā 53), 7.klasēm (Skolas ielā 3),
 4. – 6.klasēm (Raiņa ielā 53), 8. klasēm (Skolas ielā 3),
 - 9.klasēm (Skolas ielā 3), 10. – 12.klasēm (Raiņa ielā 118).

26. IT platformas, kurās notiek darbs un sadarbība starp skolēniem, pedagogiem un vecākiem ir e-klase, Microsoft Teams, uzdevumi.lv, soma.lv, vai arī cita platforma, par ko vienojas pedagogiskās padome sēdē.

IV. Mācību procesa C modeļa īstenošana

27. 1.-12. klasēs mācās attālināti.
28. Pedagoģis ir tiesīgs strādāt darba vietā, izmantojot skolā esošos interneta un IT aprīkojuma resursus, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu, vadītu mācību stundas tiešsaistē.
29. Pedagoģis var atrasties ārpus darba vietas gadījumos, ja pedagogam ir iespēja nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu, vadīt mācību stundas tiešsaistē, ir nepieciešamie IT aprīkojuma resursi.
30. Attālinātā mācību laikā JVĢ izmanto e-klases, soma.lv, uzdevumi.lv, virtuālaskola.lv mācību platformas. Savstarpējā saziņā tiek ievēroti drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principi.
31. Pedagoģi mācību darbā izmanto vienotas attālināto mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.
32. Direktora vietnieki izglītības jomā izveido īpašu stundu sarakstu nedēļai, paredzot, ka skolēni dienā apgūst ne vairāk kā piecus mācību priekšmetus. Skolotāji nodrošina mācību nodarbības, izmantojot 1.4. punktā minētās mācību platformas.
33. Attālinātā mācību procesa laikā 50% mācību stundu notiek tiešsaistē.
34. Pedagoģiem stingri jāievēro stundu laiki.
35. Izglītojamā un vecāku saziņā ar skolu notiek e – klases pastā.
36. Pedagoģi e – klasē regulāri un savlaicīgi ievieto korektu informāciju par mācību uzdevumiem, sadaļā “Stundas temats” norādot izpildes termiņus. Informācija par mācību uzdevumiem jāievieto iepriekšējā dienā līdz plkst. 17:00.

V. COVID-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipi

37. Skolā ierodas tikai tie skolēni, pedagoģi un personāls, kuri digitālā vai papīra formātā var uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
38. Skolēna un pedagoģu ienākšana/iziešana JVĢ tiek organizēta pa astoņām ieejām (Raiņa ielas 53 ēkā pa sešām, Slokas pamatskolā Skolas ielā 3 pa vienu, Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolas ēkā Raiņa ielā 118 pa vienu), vecāki un nepiederošas personas skolas telpās neienāk.
39. Pedagoģu saziņā ar vecākiem notiek attālināti, izmantojot e-klasi, telefonu un tiešsaistes sapulču rīkus.
40. Koplietošanas telpās tiek nodrošināta distancēšanās, telpu vēdināšana un regulāra dezinfekcija.
41. Mācību procesa laikā tiek ievēroti principi: skolēnu plūsmas nekrustojas, tiek ievēroti atšķirīgi stundu sākuma /beigu laiki, starpbriži, ēdināšanas laiki, kas noteikti šīs kārtības 2.un 3.pielikumā..
42. Skolēni mācās un uzturas savā klases telpā, izņemot mācību stundas, kurām nepieciešams specifisks aprīkojums vai dalīšana grupās (datorika, svešvalodu grupas, dizains un tehnoloģijas un sports), koplietošanas telpas izmanto starpbrižos.

43. Operatīvā informācijas aprīte – ja skolēns neierodas skolā, vecāki nekavējoties ziņo klases audzinātājam telefoniski vai e-klases saziņā par skolēna prombūtnes iemesliem; JVĢ atbildīgās personas nodrošina informāciju par riskiem, ja tādi identificēti.

VI. Drošības pasākumi (informēšana, distancēšanās, higiēna un veselības uzraudzība)

44. Covid-19 testēšanu veic ik nedēļu trešdienās pēc Veselības ministrijas izstrādāta algoritma. Covid-19 testēšanu neveic izglītojamie un darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
45. JVĢ iekštelpās, klašu un gaiteņu informatīvajos stendos, kā arī teritorijā uz ieejas durvīm izvietoti informatīvie materiāli un norādes par higiēnas un drošības noteikumiem.
46. Pie ieejām JVĢ izvietoti roku dezinfekcijas stendi, kā arī iekārtotas papildu iespējas dezinficēt rokas JVĢ gaitēnos.
47. Mācību stundu laikā izglītojamie (izņemot 1. - 3. klasi), pedagogi, darbinieki bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta visās skolas telpās lieto mutes un deguna aizsegu. Izglītojamie maskas var nelietot mūzikas un sporta nodarbību laikā.
48. Koplietošanas telpās sejas un deguna aizsegu lieto visi izglītojamie, pedagogi un darbinieki JVĢ, izņemot ēdnīcā pie galda, lieto mutes un deguna aizsegu.
49. Klašu un grupu telpas, kā arī koplietošanas telpas tiek dezinficētas atbilstoši telpu uzkopšanas plānam.
50. Pedagogi regulāri (katru starpbrīdi) vēdina telpas un nodrošina labu mehānisko ventilāciju, katrā astronomiskā stundā vismaz 15 minūtes.
51. Klašu audzinātāji un JVĢ medmāsas veic prevencijas pasākumus, izskaidrojot skolēniem pastiprinātas higiēnas noteikumus.
52. Ja skolēnam tiek konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana), skolēnam tiek uzlikta sejas maska un viņš/viņa nekavējoties tiek izolēts/a atsevišķā telpā. Tiek informēti vecāki, kuri iespējami ātri nogādā skolēnu mājās vai pie ārsta.
53. Ja skolas personālam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana), personas pienākumus ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, informējot par to skolas direktori.
54. Pēc prombūtnes skolēns, kuram nav sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts ierodas JVĢ ar ne vēlāk kā 48h pirms ierašanās skolā veiktu Covid-19 negatīvu testu.
55. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā skolēns vai viņa vecāki sazinās ar skolēna ģimenes ārstu, lai informētu par pozitīvu testu un seko tālākām ģimenes ārsta norādēm. Klase, kurā konstatēts Covid-19 pozitīvs tests dodas 14 dienu karantīnā un mācības šai klasei tiek organizēta pēc mācību procesa C modeļa.
56. Ja pedagogs, kuram ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, tiek noteikts kā kontaktpersona, lai turpinātu nodrošināt mācību procesu, 10 kalendāro dienu ietvaros, katru dienu ierodoties skolā dodas pie skolas medmāsas un veic Covid-19 eksprestestu.
57. Ja pozitīvs tests tiek konstatēts pedagogam vai kādam no personāla skolas direktore lemj par tālāko mācību procesa organizāciju.

VII. Atbildīgie par komunikāciju

Vecāku saziņa ar JVĢ par skolēna veselības stāvokli	Klašu audzinātāji
Saziņa ar skolēnu vecākiem, darbiniekiem un attiecīgiem dienestiem aizdomu gadījumā par saslimšanu	Medmāsa Tatjana Kaurova Direkt. vietn. Rasma Zdanovska
Komunikācija ar vecākiem un klašu audzinātājiem par riskiem, kavējumiem, to uzskaiti/attaisnojumu	Sociālais pedagogs Dace Marhiļeviča

VIII. Ierašanās un uzturēšanās JVĢ (no 02.09.2021)

58. 1.- 6.klašu skolēni JVĢ ierodas pakāpeniski - laikā no 7:30 līdz 8:05, dodas uz savām klašu telpām, mācību stundas sākas 8:10.
59. 1.klašu skolēnus vajadzības gadījumā vecāki var pavadīt līdz klases durvīm, skolas iekštelpās lietojot sejas un deguna aizsegu.
60. 2.-6.klašu skolēnus līdz JVĢ pavada vecāki.
61. 1.līdz 3.klašu skolēnus pēc mācību stundām/pagarinātās dienas grupas/interesu izglītības vai citām nodarbībām vecāki (vai cits pieaugušais) sagaida ārpus ģimnāzijas, par savu ierašanos paziņojot skolēnam/klases audzinātājam/pagarinātās dienas grupas skolotājam/nodarbtību vadītājam (pēc vienošanās).
62. 4.-12.klašu skolēni ierodas JVĢ saskaņā ar stundu plānu, līdz stundu sākumam uzturas savās klašu telpās un pēc mācībām, interešu nodarbībām vai āra aktivitātēm dodas mājās. Koplietošanas telpās skolēni neuzturas.

IX. Personas datu aizsardzība

63. Izglītojamo un nodarbināto testēšanu JVĢ organizē sadarbībā ar piesaistīto laboratoriju (BIOR laboratorija), kura veic Covid-19 testus. Skolai ir tiesības nodot laboratorijai izglītojamo un nodarbināto datus (vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, faktiskā dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, ja tāda ir, dzimšanas datums, klase). Skola apstrādā tikai tādus personas datus, kuru apstrādi paredz Ministru kabineta noteikumi par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
64. Personāla speciāliste Liene Krūmiņa un skolas medmāsa Tatjana Kaurova ir atbildīgi par personas datu nosūtīšanu laboratorijai un informācijas glabāšanu par testa rezultātiem, nodrošinot, ka tiek ievērotas fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā nodrošina, lai personas dati būtu drošībā un nebūtu pieejami trešajām personām, izņemot, ja to paredz personas darba pienākumi vai normatīvie akti nosaka šādas informācijas saņemšanas tiesības.
65. Atbildīgās personas nekopē vakcinācijas vai pārslimošanas ar Covid-19 apliecināto dokumentus, dzēš pašu Covid-19 vakcinācijas sertifikāta kopiju, ja tas ir atsūtīts ar e-pasta vai e-klases starpniecību, saglabājot informāciju par vakcinācijas faktu.
66. Informāciju par konkrēto personu netiek glabāta ilgāk nekā nepieciešams nolūka (mērķa) sasniegšanai. Ņemot vērā, ka informācija dinamiski mainās, JVĢ iestādes atbildīgās personas regulāri atjauno informāciju, dzēšot neaktuālos datus un īslaicīgi uzglabājot tikai to

informāciju, kas ir nepieciešama konkrētajā brīdī, lai izpildītu amata pienākumus un nodrošinātu izglītības iestādē epidemioloģisko drošību.

67. Skolā netiek apstrādāti to izglītojamo personas dati, kuru vecāki ir izlēmuši nodrošināt mājmācības, atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajai programmas īstenošanas kārtībai.
68. Izglītības iestāde informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus par izglītojamo personas datu aizsardzību un tās organizatorisko kārtību attiecībā par Covid 19, ja tas skar izglītojamo tiesības.
69. Skola sadarbībā ar pašvaldības personas datu aizsardzības speciālistu nodrošina novērtējuma veikšanu par ietekmi uz datu aizsardzību attiecībā uz to personas datu apstrādi, kas īstenojama, lai izpildītu Ministru kabineta noteikumus par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos pienākumus.

Direktore



I. Taranda

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas Raiņa ielā 53 skolēnu plūsmas organizēšana COVID infekcijas ierobežošanai 2021./2022. mācību gadā saskaņā ar vārtu un ārdurvju shēmu

Vārtu Nr.	Durvju Nr.	Klase	Kabinets	Klases audzinātājs	Skolēnu skaits
1.	I	2.d	15.	Gunta Liepiņa	18
		5.c	16.	Gunta Liepiņa	14
		3.c	23.	Mārīte Ošiņa	21
		3.d	24.	Ilze Komarova	23
4.	II	2.c	26.	Ineta Tālzeme	13
		3.a	5.	Jolanta Āboliņa	13
		3.b	25.	Leila Slišāne	23
5.	III	1.a	28.	Sigita Mieze	26
		1.b	27.	Aiva Ernestsonsone	26
		5.b	36.	Benita Karule	21
		6.b	18.	Dace Brikmane	32
6.A	IV	2.a	30.	Inese Širina	22
		2.b	29.	Sandra Valere	19
12.	VI	4.a	35.	Mārtiņš Liepa	28
		4.b	33.	Sandra Baumanē	27
		5.a	34.	Dace Jansone	29
		6.a	32.	Madara Jablonska	30
		1.c	31.	Solveiga Imbovica	22

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas Raiņa ielā 53 administrācijas un tehnisko darbinieku ieeja COVID infekcijas ierobežošanai 2021./2022. mācību gadā saskaņā ar vārtu un ārdurvju numerācijas shēmu ir 1. vārti un I ieeja un 6.A vārti, IV ieeja.

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas Raiņa ielā 53 virtuves strādnieču ieeja COVID infekcijas ierobežošanai 2021./2022. mācību gadā tiek organizēta pa atsevišķām virtuves telpu ārdurvīm, nesaskaroties un nekrustojoties ar skolēnu plūsmu, administrāciju un tehnisko personālu.

Plūsmas organizēšana lasāma kopā ar pielikumu "JVĢ Raiņa iela 53 VĀRTU UN ĀRDURVJU NUMERĀCIJU"

Sastādīja Rasma Zdanovska

JVĢ direktores vietniece saimnieciskajā darbā

26185417

JVĢ, Raiņa ielā 53
izglītojamo
ēdināšanas laiki

1. maiņa no plkst. 10:30 līdz 11:00

1.a 1.b 1.c

2.a 2.b

3.a 3.d

2. maiņa no plkst. 11:40 līdz 12:00

2.c 2.d

3.b 3.c

4.a 4.b

5.c

3. maiņa no plkst. 12:40 līdz 13:05

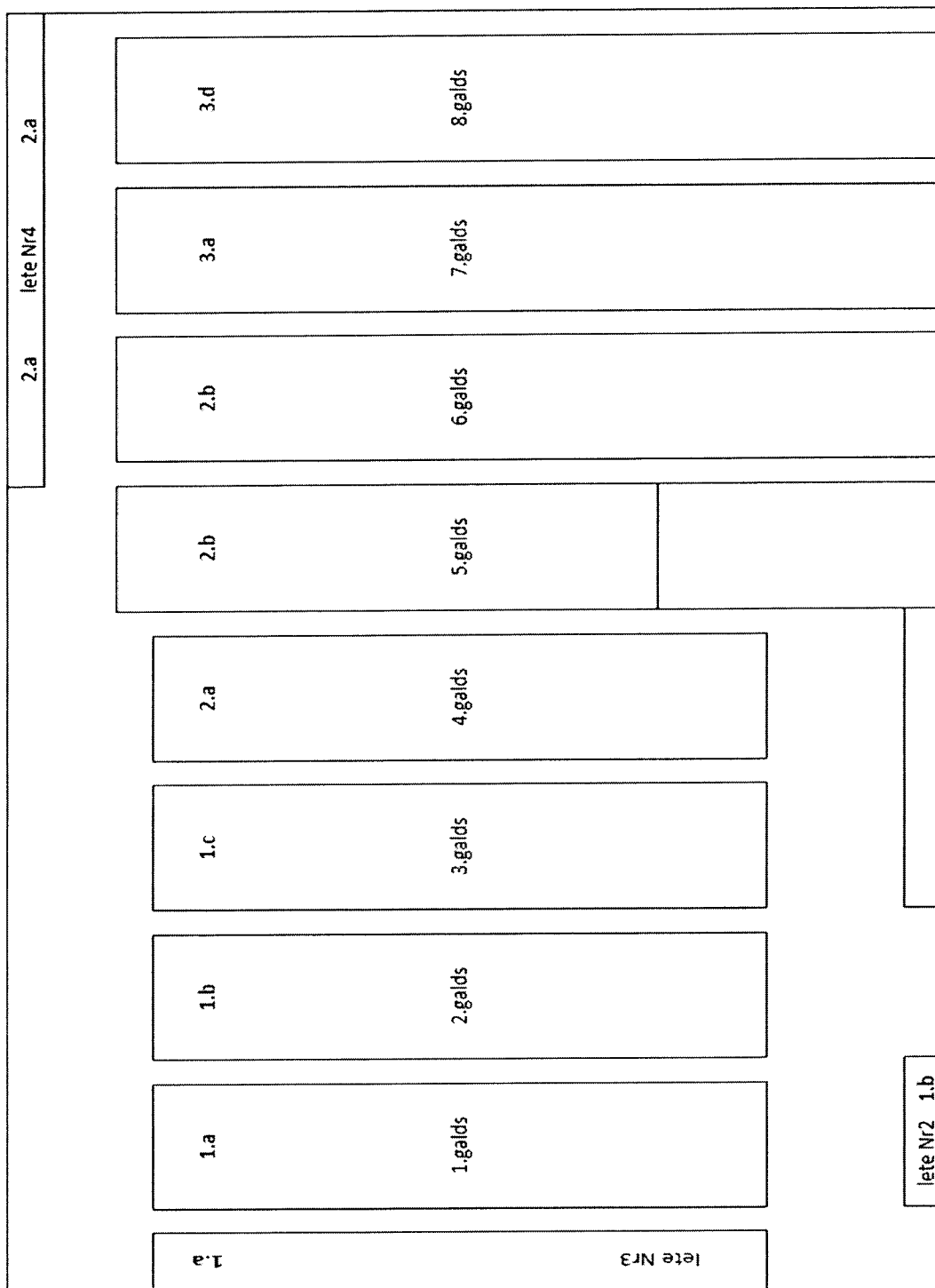
5.a 5.b

6.a 6.b

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēnu ēdināšana Raiņa ielas 53 ēdnīcā

1. maiņa

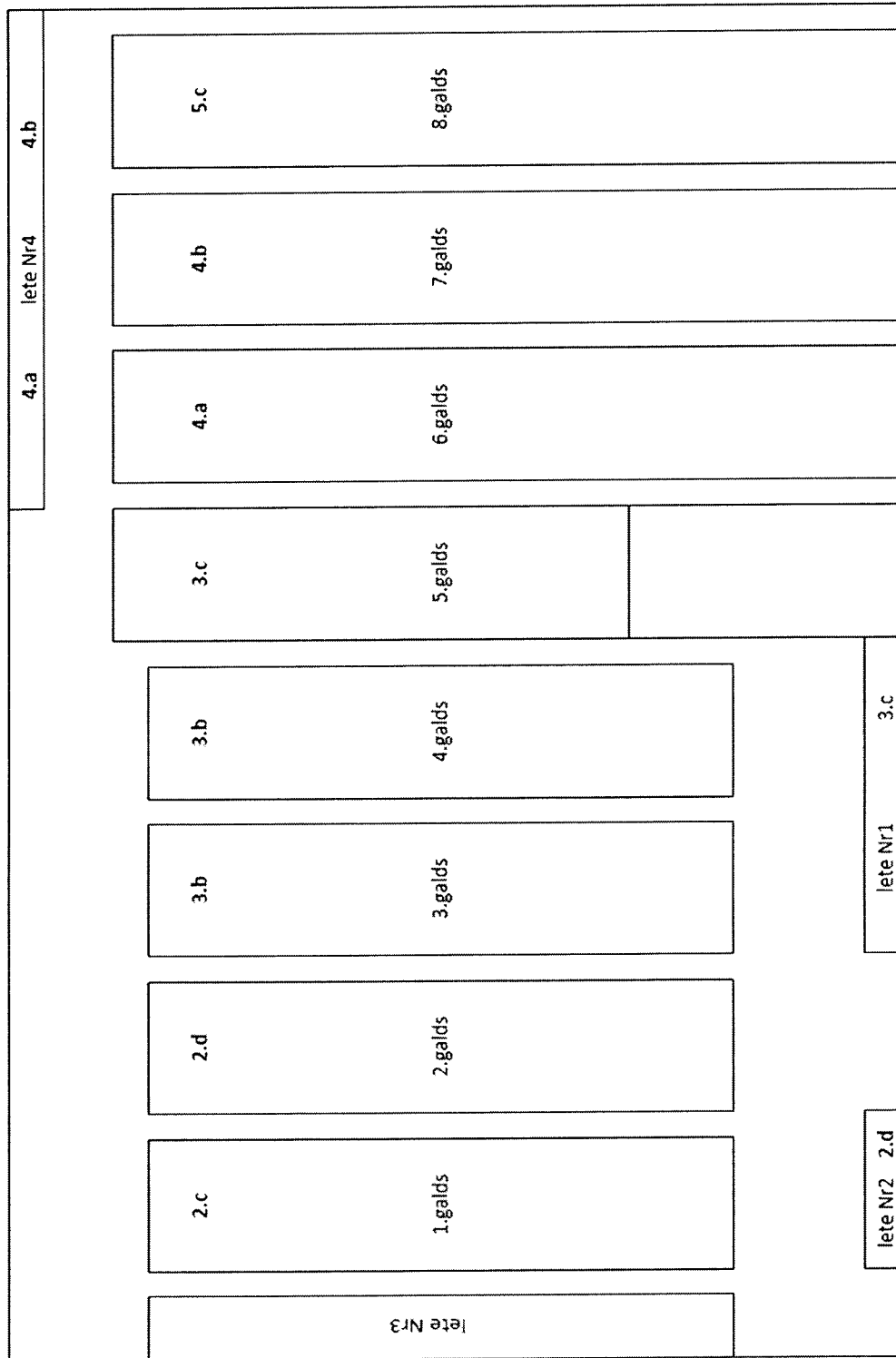
Pikst. 10:30 un 10:45



Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēnu ēdināšana Raiņa ielas 53 ēdnīcā

2. maiņa

Pikst. 11:40 un 11:55



Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēnu ēdināšana Raiņa ielas 53 ēdnīcā

3. maiņa

Pikst.12:40 un 12:55

