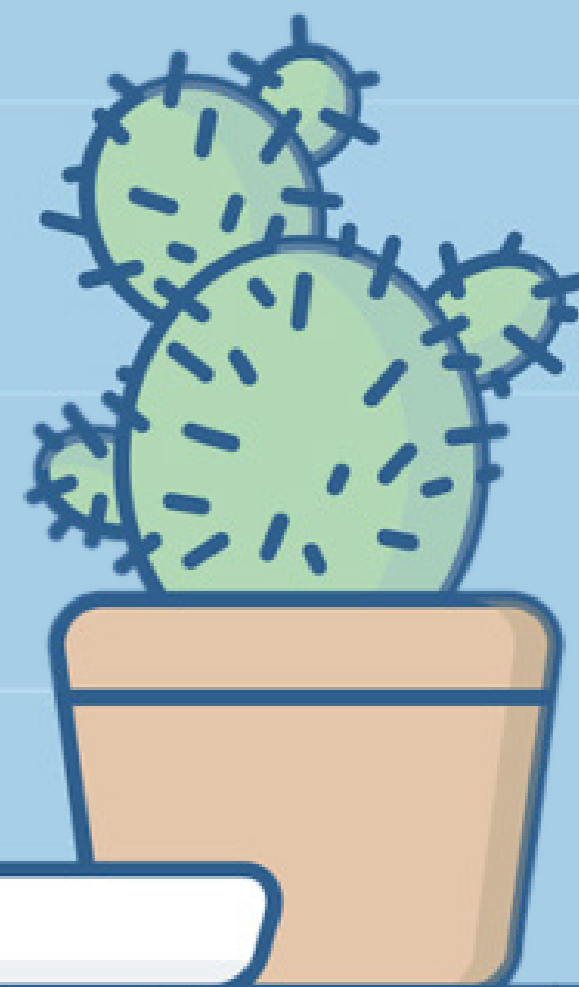
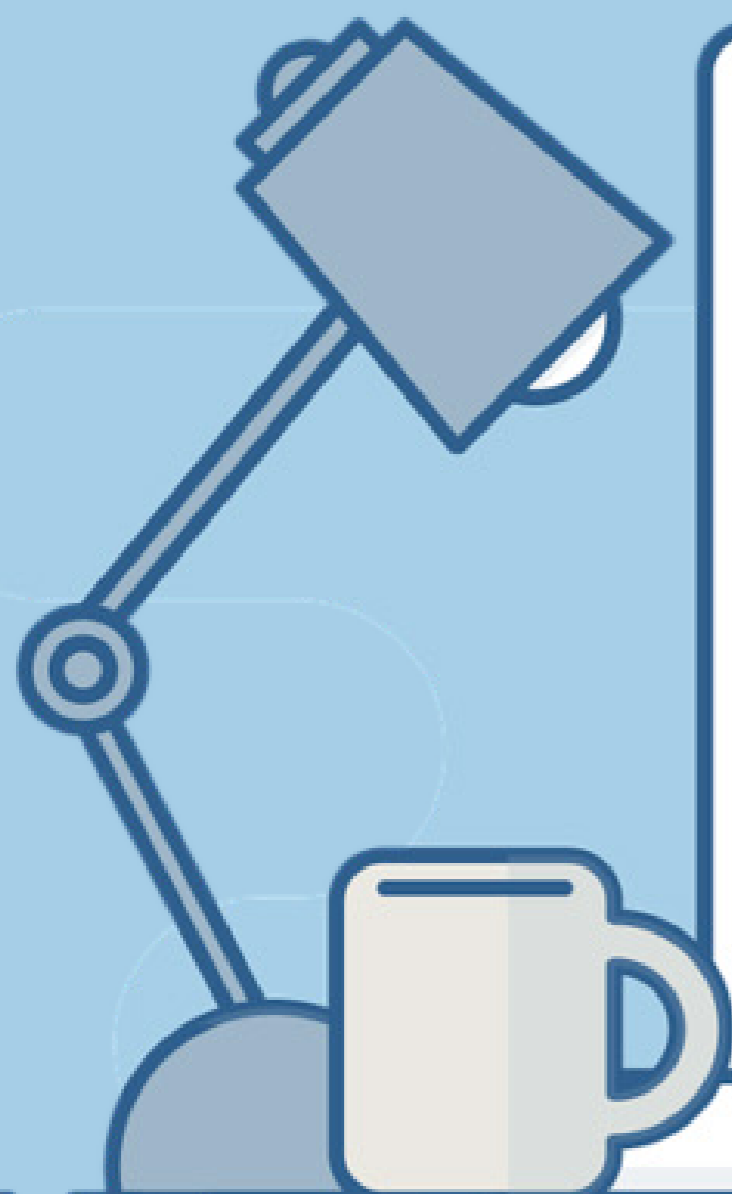


Attālināto mācību laikā JVĢ izmanto

e - klase.lv

uzdevumi.lv



soma.lv

virtualaskola.lv

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas rīcība,

ja izglītības iestādē konstatēta inficēšanās vai saslimšana ar covid 19 vai SPKC noteicis ierobežojumus un/vai valstī noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi

1. Mācību procesa organizācija

1.1. JVG īsteno pilnīgi attālinātas mācības (modulis C) 1. – 12. klašu skolēniem.
1.2. Izglītības iestādes direktors informē vecākus par attālinātā mācību procesa sākumu, klases audzinātāji iepazīstina vecākus un skolēnus ar mācību procesa organizāciju.

1.3. Īstenojot C modeli, skolēni izglītības iestādes telpas neapmeklē. Mācību process notiek attālināti ar pedagoga mērķtiecīgu un sistemātisku atbalstu tiešsaistē vai skolēniem veicot patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem.

1.4. Attālināto mācību laikā JVG izmanto *e-klases*, *soma.lv*, *uzdevumi.lv*, *virtuālskola.lv* mācību platformas. Savstarpējā saziņā tiek ievēroti drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principi.

1.5. Pedagoģi mācību darbā izmanto vienotas attālināto mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

1.6. Direktora vietnieki izglītības jomā izveido īpašu stundu sarakstu nedēļai, paredzot, ka skolēni dienā apgūst ne vairāk kā četrus mācību priekšmetus. Skolotāji nodrošina mācību nodarbības, izmantojot 1.4. punktā minētās mācību platformas.

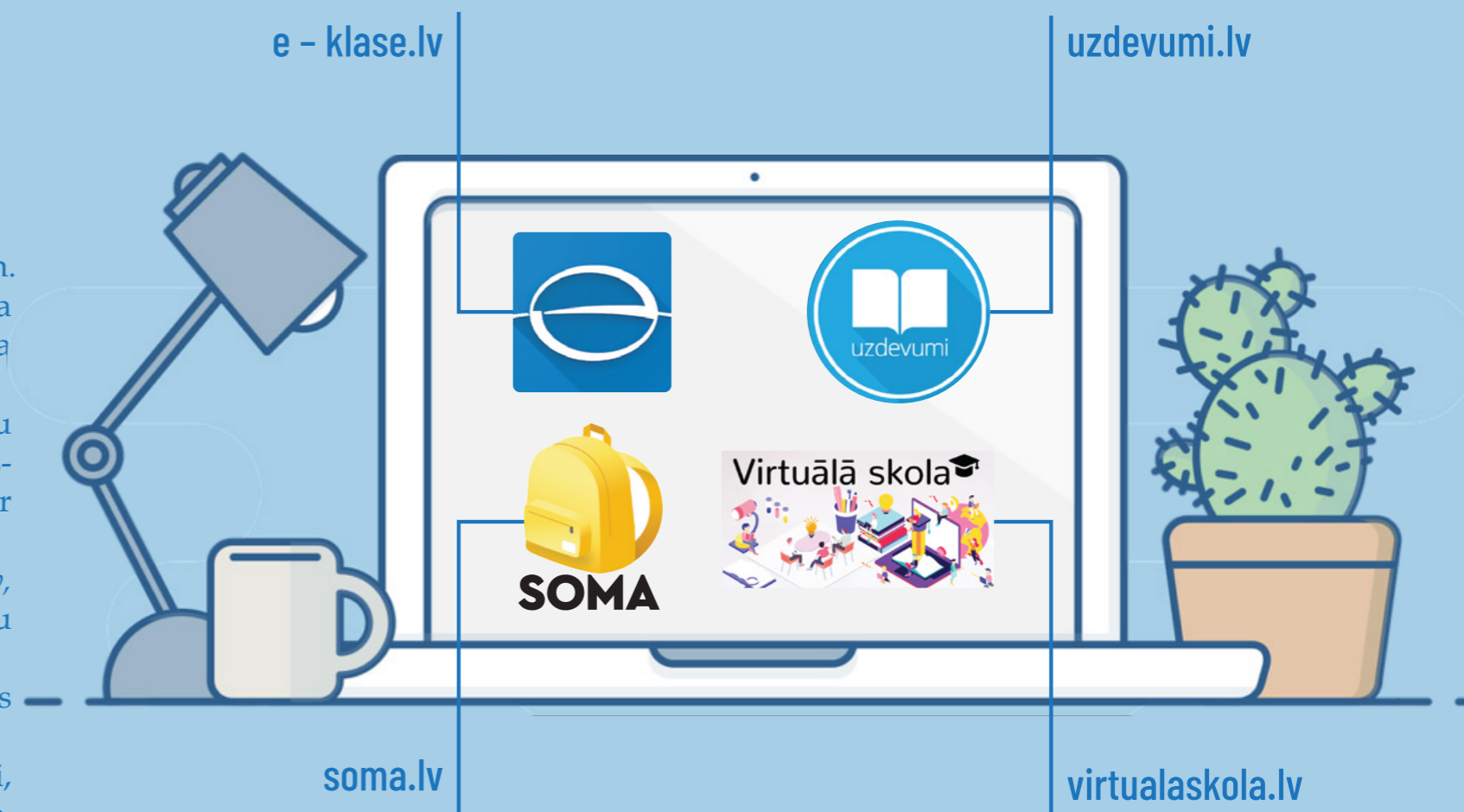
1.7. Attālinātā mācību procesa laikā 50% mācību stundu notiek tiešsaistē.

1.8. Izglītojamā un vecāku saziņa ar skolu notiek e – klases pastā.

1.9. Pedagoģi e – klasē regulāri ievieto informāciju par mācību uzdevumiem, sadaļā “Stundas temats” norādot izpildes termiņus.

1.10. Skolēni atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus (atbilstoši izglītības iestādes noteiktajam mācību stundu plānam un patstāvīgajām mācībām), plāno laiku atpūtai, iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā, regulāri informē pedagogu par savām mācīšanās vajadzībām, izpilda uzdevumus un noteiktajā termiņā iesniedz pedagogam.

1.11. Vecāki vai likumiskie pārstāvji sadarbojas ar izglītības iestādi, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai mācību priekšmeta pedagogu, izglītības iestādes atbalsta personālu par bērna mācīšanos, piemēram, mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.



2. Mācību satura un vērtēšanas plānošana

2.1. Pedagoģs katrai klasei veido mācību stundu plānu nedēļas ietvaros atbilstoši mācību priekšmeta tematiskajam plānam un izveidotajam stundu sarakstam.

2.2. Pedagoģs ievēro skolēna mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no skolēnu vecuma nepārsniedz 6 – 8 mācību stundas.

2.3. Pedagoģi regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot

atgriezenisko saiti par skolēna sniegumu. Paredz daudzveidīgas iespējas, kā skolēni var demonstrēt savu sniegumu. Temata apguves sākumā informē skolēnus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka skolēniem tie ir saprotami.