



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

## Jūrmalas Valsts ģimnāzija

Reģistrācijas Nr. 2919902697, nod. reģistrācijas Nr. 90000051487

Raiņa iela 55, Jūrmala, LV-2011

Tālrunis: 67735930, tālr./fakss 67735842

E-pasts: jvg@edu.jurmala.lv, mājas lapa: www.jvg.lv

### JŪRMALAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Jūrmalā

2020. gada 21. janvārī

Nr.2

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. d. 2. p.,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru Kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”  
Ministru Kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības  
pieejamība izglītības iestādēs”, Jūrmalas Valsts ģimnāzijas nolikuma 9. daļas 51. p.

#### 1. nodaļa. Vispārīgie noteikumi.

##### 1. Noteikumos lietotie termini:

- 1.1. **izglītības iestāde** – valsts, pašvaldības iestāde, kuras uzdevums ir izglītības programmu īstenošana. Jūrmalas Valsts ģimnāzija (turpmāk tekstā – Ģimnāzija).
- 1.2. **izglītotājs**, turpmāk tekstā – skolotājs.
- 1.3. **izglītojamais**, turpmāk tekstā – skolēns.
- 1.4. **izglītības process** – mērķtiecīgi organizēta zināšanu, prasmju un attieksmju apguve mācību un audzināšanas darbībā, veidojot cilvēka personību.
- 1.5. **mācību process** – mērķtiecīgi organizētas mācīšanās un mācīšanas tiešā norise, ciešā skolotāja un skolēna mijiedarbībā tiek apgūta jauna informācija, papildinot zināšanas, tiek attīstītas jaunas prasmes un iemaņas.
- 1.6. **ārpusklases nodarbības** – nodarbības, kurās izkopj bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
- 1.7. **mācību līdzekļi** – grāmatas, burtnīcas, darba burtnīcas, vārdnīcas u.c. Mācību piederumi – pildspalva, lineāls u.c.

## **2. Noteikumi nosaka:**

- 2.1. uzvedības noteikumus Ģimnāzijā, tās teritorijā un Ģimnāzijas organizētajos pasākumos;
  - 2.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Ģimnāzijā;
  - 2.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Ģimnāzijā un tās teritorijā;
  - 2.4. skolēna rīcību, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi savai vai citu personu drošībai;
  - 2.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;
  - 2.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.7. citus jautājumus, kurus Ģimnāzija uzskata par būtiskiem.
3. Noteikumi nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
  4. Noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas skolēniem, administrācijai, skolotājiem un atbalsta personālam (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir publicēti Ģimnāzijas tīmekļvietnē [www.jvg.lv](http://www.jvg.lv).
  5. Skolēni un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, kā arī 2. semestra sākumā – 1. mācību nedēļā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Vecāki vai likumiskie pārstāvji ar noteikumiem tiek iepazīstināti pirmajā rudenī klases vecāku sapulcē.
  6. Skolēnus (un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus), kuri tiek uzņemti Ģimnāzijā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī. Skolēnu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem jāreģistrē.
  7. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Ģimnāzijā.
  8. Skolēni un Ģimnāzijas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas arī ar Ģimnāzijas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un turpmākās attīstības veicināšanu.
  9. Skolēnu uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no Ģimnāzijas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā skolēni tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
  10. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

## **2. nodaļa. Izglītības procesa organizācija. Direktora, skolotāju, skolēnu, viņu vecāku un citu personu saistoša uzturēšanās kārtība Ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.**

### **11. Izglītības procesa organizācija:**

- 11.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
- 11.2. Mācību stundas sākas 8<sup>00</sup>. Ģimnāzijas ārdurvis atvērta ne vēlāk kā 7<sup>30</sup>.
- 11.3. Skolēns Ģimnāzijā ierodas tā, lai nekavētu mācību stundas sākumu.

- 11.4. Izglītības procesā skolēnam jāatrodas Ģimnāzijā. Ģimnāzijas ārdurvis tiek slēgtas laikā no 8<sup>00</sup> līdz 12<sup>20</sup>, izņemot septembri un maiju, kad skolēniem starpbrīžos ir atļauts uzturēties Ģimnāzijas teritorijā, pagalmā. 12. klases skolēniem atļauts iziet no skolas telpām arī plkst. 11<sup>10</sup> – 11<sup>40</sup>.
- 11.5. Ģimnāzijas centrālās ārdurvis Raiņa 55 tiek slēgtas 22<sup>00</sup>, Raiņa 53 – plkst. 18<sup>30</sup>. Iekļūšanu un izkļūšanu no Ģimnāzijas pārrauga skolas garderobists (sargs, dežurants) pēc iepriekš sastādīta mācību stundu plāna, interešu izglītības un individuālo nodarbību grafika.
- 11.6. Vecāku un citu personu ierašanos Ģimnāzijā kontrolē garderobiste – dežurante, uzturēties Ģimnāzijas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas.
- 11.7. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai piesakoties pie lietvedes un saskaņojot apmeklējumu.
- 11.8. Skolotāju, skolēnu, vecāku un citu personu ierašanās uz Ģimnāzijas pasākumiem tiek reglamentēta, pamatojoties uz Ģimnāzijas darba plānu, pilsētas pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
- 11.9. Mācību stundu laikā skolēniem aizliegts atrasties ārpus klašu telpām, izņemot gadījumus, ja:
- ir brīvas stundas,
  - tiek pildīti skolotāju norādījumi,
  - skolēns dodas uz labierīcībām.
- 11.10. Skolotājs katras mācību stundas sākumā reģistrē neieradušos skolēnus un līdz plkst. 9<sup>00</sup> ziņo par skolēnu skaitu klasē saskaņā ar Ģimnāzijas izstrādāto ēdināšanas kārtību.
- 11.11. Mācību un interešu izglītības pulciņu darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu. Vienas mācību stundas garums 40 minūtes.
- 11.12. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvana signālu, kas atkārtojas 3 reizes.
- 11.13. Mācību stundas 1. – 12. klasēs notiek pēc mācību kabinetu sistēmas. Mācību stundu sarakstu un kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā. Mācību stundu sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors.
- 11.14. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo līdz 12<sup>00</sup> informācijas standos, kā arī ievieto Ģimnāzijas mājas lapā. Skolēni un skolotāji pirms aiziešanas no Ģimnāzijas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
- 11.15. Interešu izglītības, fakultatīvo un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora vietnieka izglītības jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.
- 11.16. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā atbilstoši stundu sarakstam.
- 11.17. Izglītības iestādē ir noteikts šāds mācību stundas un starpbrīžu ilgums:
- |           |                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. stunda | 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>40</sup>                                         |
| 2. stunda | 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>30</sup>                                         |
| 3. stunda | 9 <sup>40</sup> – 10 <sup>20</sup>                                        |
| 4. stunda | 10 <sup>30</sup> – 11 <sup>10</sup>                                       |
|           | <i>(pusdieno 1. kl., 2. kl., 3.b kl., 6. kl., 7. kl., 8. kl., 9. kl.)</i> |
| 5. stunda | 11 <sup>40</sup> – 12 <sup>20</sup>                                       |
|           | <i>(pusdieno 3.a, c kl., 4. kl., 5. kl., 10. kl., 11. kl., 12. kl.)</i>   |
| 6. stunda | 12 <sup>50</sup> – 13 <sup>30</sup>                                       |
| 7. stunda | 13 <sup>40</sup> – 14 <sup>20</sup>                                       |
| 8. stunda | 14 <sup>30</sup> – 15 <sup>10</sup>                                       |

- 11.18. Ģimnāzijas mazajā ēkā un jaunajā korpusā skolēniem starpbrīžos atļauts uzturēties mācību telpās. Lielajā ēkā 5. – 9. klašu skolēni starpbrīžos atstāj mācību telpas. 10. – 12. klašu skolēni ar skolotāja atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.
- 11.19. Visi masu pasākumi Ģimnāzijā jābeidz
- 1. – 4. klasēm ne vēlāk kā plkst.18<sup>00</sup>,
  - 5. – 6. klasēm ne vēlāk kā plkst. 20<sup>00</sup>,
  - 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā 22<sup>00</sup>,
  - 10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā 22<sup>30</sup>.
- 11.20. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora un direktora vietnieka saņemtās rakstveida atļaujas, pamatojoties uz klašu iesniegumiem.
- 11.21. Izglītības iestādes organizētās mācību un klases kolektīva saliedēšanas ekskursijas ir ģimnāzijas kompetences jautājums. Tās rīko, ja piedalās 75% no izglītojamo skaita.
- 11.22. Klases kolektīva saliedēšanas ekskursijas var tikt rīkotas 2 reizes mācību gada laikā.
- 11.23. Organizējot mācību vai klases kolektīva saliedēšanas ekskursiju, atbildīgā persona informē ģimnāzijas administrāciju par plānoto pasākumu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms norises.

## 12. Stundu kavējumu uzskaites kārtība

- 12.10. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu atzīmē kavētājus ar ierakstu e-žurnālā.
- 12.11. Kavējumu uzskaiti veic klašu audzinātāji.
- 12.12. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas satura neapgūšanai.
- 12.13. Attaisnojošu iemeslu dēļ par skolēna prombūtni informē vecāki līdz plkst. 8<sup>00</sup> vienā no piedāvātajiem veidiem:
- 12.13.1. pieteikt kavējumu e–klasē “Skolēna kavējumu pieteikšana”;
  - 12.13.2. nosūtīt SMS klases audzinātājam;
  - 12.13.3. piezvanīt klases audzinātājam.
- 12.14. Attaisnojoši dokumenti par kavētajām stundām jāiesniedz klases audzinātājam 2 dienu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 12.15. Vecāku lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 5 dienas semestrī, ja skolēns uzrāda vecāku parakstītu zīmi.
- 12.16. Kavējumu slimības dēļ var uzskatīt par attaisnotu, ja to apliecina ārsta zīme.
- 12.17. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos – olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc skolas administrācijas norādījuma.
- 12.18. Pedagoģs, kurš organizē pasākumu, iesniedz administrācijai iesniegumu, norādot pasākuma mērķi, veidu, laiku, vietu, pievienojot skolēnu sarakstu, pēc tam informē skolotājus.

## 13. Kārtība ģimnāzijas ēdnīcā

- 13.1. Ģimnāzijas ēdnīca ir atvērta no 9<sup>00</sup> līdz 15<sup>00</sup>. Apkalpošana ēdnīcā notiek saskaņā ar Ģimnāzijas ēdināšanas kārtību.
- 13.2. Ģimnāzijas skolēni ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).

- 13.3. 1. – 7. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai iepriekšējās mācību stundas skolotāju.
- 13.4. Skolēni ēdnīcas pakalpojumus var izmantot arī brīvo stundu laikā. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.

#### **14. Kārtība garderobēs:**

- 14.1. Garderobe ir atvērta no 7<sup>30</sup> līdz 16<sup>00</sup>.
- 14.2. 1. – 4.klašu un 9. – 12. klašu skolēni virsdrēbes garderobē novieto paši pēc iepriekš sagatavota saraksta un piešķirtā numura. 5. – 8. klašu skolēni izmanto slēgtās garderobes, kuras atslēdz un aizslēdz dežurējošā garderobiste.
- 14.3. Sporta apģērba maisiņus drīkst atstāt garderobē uz vienu mācību dienu.
- 14.4. Virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja skolēns uzrāda rakstisku atļauju no klases audzinātāja vai direktora vietnieka, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.

#### **15. Kārtība bibliotēka un lasītavā:**

- 15.1. Bibliotēka un lasītava darbojas katru darba dienu no 8.30 līdz 15.30.
- 15.2. Lasītavā skolēni var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavot stundas, veikt radošos darbus.
- 15.3. Lasītavā un bibliotēkā jāievēro direktora apstiprinātie iekšējās kārtības noteikumi.
- 15.4. Skolēniem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām. Grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā jāatlīdzina to pašreizējā vērtība.
- 15.5. Saņemot mācību grāmatas, to pēdējā lappusē jāieraksta vārds, uzvārds, klase un mācību gads.

#### **16. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Ģimnāzijā, rīcība ekstremālās situācijās:**

- 16.1. Ģimnāzijas katra stāva gaitenī atrodas evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.
- 16.2. Klašu audzinātāji skolēnus iepazīstina ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu, uzsākot kārtējo mācību gadu septembrī. Skolēns apliecina ar savu parakstu e-klases veidlapā par iepazīšanos ar minēto informāciju.
- 16.3. Ekstremālu situāciju risināšanai Ģimnāzijā Raiņa 55 un Raiņa 53 ir uzstādīta ugunsdzēsības signalizācija un balss trauksmes izziņošanas sistēma.

#### **17. Ģimnāzijā izstrādātie drošības un kārtības noteikumi un to iepazīšanās kārtība.**

- 17.1. Iekšējie drošības un kārtības noteikumi, ar kuriem jāiepazīstina skolēni, uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību:
  - 17.1.1. skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
  - 17.1.2. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
  - 17.1.3. pasākumu organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;
  - 17.1.4. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtība un drošības noteikumi;

- 17.1.5. drošības noteikumi mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību;
- 17.2. Kabinetu vadītāji iepazīstina skolēnus ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.
- 17.3. Interesu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina skolēnus ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
- 17.4. Par ugunsdrošību un elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai cita amatpersona ne retāk kā reizi gadā.
- 17.5. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar Ģimnāzijas medmāsu ne retāk kā reizi gadā.
- 17.6. Klases audzinātājs vismaz reizi gadā skolēnus iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
- 17.7. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē e-klases veidlapā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas skolēns parakstās par to ievērošanu.

### **18. Skolēna profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība Ģimnāzijā:**

- 18.1. ja skolēns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību skolēnam sniedz Ģimnāzijā. Ja skolēnam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un Ģimnāzija nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu skolēnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde;
- 18.2. pirmo palīdzību Ģimnāzijā sniedz traumas gūšanas vietā vai Ģimnāzijas medmāsas kabinetā;
- 18.3. Ģimnāzijā ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas medicīnisko materiālu minimums;
- 18.4. Ģimnāzijā pirmo palīdzību sniedz ārstniecības persona – medmāsa vai Ģimnāzijas darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām. Ja skolēnam ir smaga trauma vai saslimšana, pirmo palīdzību atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz persona ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma;
- 18.5. ja skolēns saslimst Ģimnāzijā, medmāsa vai skolotājs atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu ģimenes ārstu. Ja skolēnam ir pārejoši veselības traucējumi, medmāsa atbrīvo skolēnu no sporta nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Medmāsa vai skolotājs par atbrīvojumu no mācību stundām vai nodarbībām informē bērna vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
- 18.6. Ģimnāzijas direktors nodrošina ārstniecības personas klātbūtni Ģimnāzijas rīkotajos ārpusstundu pasākumos.

## **3. nodaļa. Skolēna tiesības un pienākumi.**

### **19. Skolēnam ir tiesības:**

- 19.1. Ģimnāzijas skolēniem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, mācību priekšmetu fakultatīvos, interešu izglītības programmās un visos citos Ģimnāzijas organizētajos pasākumos.

- 19.2. Skolēniem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 19.3. Skolēni ir tiesīgi izmantot visus Ģimnāzijas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus, sporta un aktu zāli.
- 19.4. Vienu reizi mēnesī saņemt klases audzinātāja sagatavotus un parakstītus sekmju izrakstus (1. – 4. klašu skolēni – dienasgrāmatā, 5. – 9. klašu skolēni – izdrukas veidā), ko skolēns nodod parakstīšanai vecākiem (likumiskajam pārstāvim). 10. – 12. klašu skolēni saņem sekmju izrakstus pēc individuāla lūguma.
- 19.5. Skolēniem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu 10 (desmit) ballu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā par zināšanām, nevis uzvedību, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
- 19.6. Skolēniem ir tiesības izstrādāt zinātniski pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
- 19.7. Saņemt Ģimnāzijas pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
- 19.8. Skolēni ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Ģimnāzijas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un administrāciju.
- 19.9. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot Ģimnāzijas skolēnu pašpārvaldes institūcijas.
- 19.10. Piedalīties Ģimnāzijas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
- 19.11. Pārstāvēt Ģimnāziju dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, projektos.
- 19.12. Skolēni ir tiesīgi saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 19.13. Nepieciešamības gadījumā skolēniem un skolotājiem ir tiesības vērsties pie Ģimnāzijas atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.
- 19.14. Skolēniem ir tiesības starpbrīžos un brīvajās stundās izmantot Ģimnāzijas ēdnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un galda kultūru, un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas telpu inventāru.
- 19.15. Savlaicīgi saskaņojot ar Ģimnāzijas direktoru (iesniedzot vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu), doties 2 individuālās ekskursijās mācību gada laikā. 6. – 12. klašu skolēniem papildus iesniegumam nepieciešams saskaņot braucienu ar mācību priekšmetu skolotājiem (pielikums iesniegumam).

## **20. Skolēna pienākumi:**

- 20.1. ievērot Ģimnāzijas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 20.2. Ģimnāzijā ierasties savlaicīgi, nenokavējot stundu sākumu;
- 20.3. obligāti apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 20.4. sekmīgi mācīties;
- 20.5. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta skolotāja prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, strādāt tā, lai netraucētu klasesbiedriem un skolotājam;
- 20.6. uz mācību stundu ņemt līdzī nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 20.7. rūpēties par savas dienasgrāmatas (1. – 4. klašu skolēniem) sakārtošanu un regulāru mājas darbu fiksēšanu tajā;

- 20.8. nokārtot ieskaites un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti var nokārtot 2 nedēļu laikā. Ieskaites nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir „nv”. (skat. Jūrmalas Valsts ģimnāzijas Vērtēšanas kārtība);
- 20.9. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas, kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim, mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, nodarbību, koncertu, teātra izrāžu un cita veida pasākumu laikā;
- 20.10. ar cieņu izturēties pret skolotājiem, Ģimnāzijas darbiniekiem, citiem skolēniem un viesiem, sveicināt skolotājus un citus darbiniekus, kā arī viesus;
- 20.11. ar cieņu izturēties pret valsti un tās simboliku;
- 20.12. rūpēties par Ģimnāzijas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 20.13. pēc spējām un interesēm piedalīties kādā no Ģimnāzijas interešu izglītības pulciņiem;
- 20.14. aizstāvēt Ģimnāzijas godu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs;
- 20.15. ievērot Ģimnāzijas tradīcijas;
- 20.16. Ģimnāzijā ierasties tīrā, kārtīgā, pieklājīgā apģērbā (formal). Ģimnāzijas noteiktās svētku dienās ierasties svētku apģērbā (black tie). Ģimnāzijas telpās skolēns neatrodas virsdrēbēs, galvassegās un cimdos. 1. – 6. klašu skolēniem nepieciešami maiņas apavi;
- 20.17. sporta stundās ierasties sporta tērpā un apavos. No sporta stundas atbrīvotie skolēni, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta hallē;
- 20.18. iesniegt vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu klases audzinātājam vai direktora vietniekam, ja skolēnam mācību procesa laikā ir jāaiziet no mācību stundām;
- 20.19. savlaicīgi saskaņot ar Ģimnāzijas direktoru, iesniedzot vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu, ja mācību procesa laikā ir plānotas individuālas ekskursijas.

#### **4. nodaļa. Ģimnāzijas direktora un skolotāju rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret skolēnu, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.**

##### **21. Ģimnāzijas direktora un skolotāju rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret skolēnu:**

- 21.1. skolotājs nekavējoties sazinās ar skolēna vecākiem iesaista ģimnāzijas atbalsta personālu un, ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 21.2. skolotājs nekavējoties informē Ģimnāzijas direktoru par notikušo;
- 21.3. direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no skolotāja;
- 21.4. direktors norīko atbalsta personālu (Ģimnāzijas sociālo pedagogu, psihologu) tālāk strādāt ar cietušo skolēnu un noskaidrot negadījuma apstākļus;
- 21.5. atbalsta personāls, strādājot ar cietušo un noskaidrojot apstākļus, tālāk ziņo Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam un policijai par notikušo;
- 21.6. ja ir konstatēta fiziska vardarbība pret skolēnu, tad nekavējoties tiek izsaukta policija, pirms tam brīdinot cietušā nepilngadīgā skolēna vecākus vai likumiskos pārstāvjus un uzaicinot ierasties;
- 21.7. ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība skolēnu vidū, tad Ģimnāzijas direktoram par šo gadījumu jāziņo Izglītības nodaļas speciālistam bērnu tiesību jautājumos;



- 21.8. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu no pedagoga puses, tad Ģimnāzijas direktoram jāziņo policijai un Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldei;
- 21.9. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība ģimenē, tad Ģimnāzijas direktoram jāziņo policijai, bāriņtiesai un Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldei.

## **22. Ģimnāzijas direktora un skolotāju rīcība, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:**

- 22.1. skolotājs informē Ģimnāzijas direktoru par skolēna uzvedību;
- 22.2. Ģimnāzijas direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atbalsta personāla klātbūtni, nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība un/vai policija;
- 22.3. Ģimnāzijas direktors nekavējoties informē skolēna vecākus vai likumiskos pārstāvjus par skolēna uzvedību;
- 22.4. Ģimnāzijas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai;
- 22.5. Ģimnāzijas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;
- 22.6. ja skolēnu uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta Jūrmalas Izglītības pārvaldei.

## **5. nodaļa. Aizliegumi Ģimnāzijā.**

### **23. Aizliegumi Ģimnāzijā:**

Ģimnāzijā un tās teritorijā aizliegts

- 23.1. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
- 23.2. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
- 23.3. spēlēt kārtis un citas azartspēles;
- 23.4. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību;
- 23.5. Ģimnāzijas aktu zālē un sporta hallē ienest pārtikas produktus;
- 23.6. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot mobilās sakaru ierīces vai datortehniku, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
- 23.7. filmēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus bez direktora, direktora vietnieka vai skolotāja rakstiska saskaņojuma;
- 23.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem.

## **6. nodaļa. Pamudinājumi, atzinības un atbildība.**

### **24. Izglītības iestādē ir šāda pamudinājumi un atzinību kārtība:**

- 24.1. uzslava;
- 24.2. mutiska pateicība;
- 24.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā (1. – 4. klase)
- 24.4. pateicība likumiskajiem pārstāvjiem un atzinības vēstule;

- 24.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
- 24.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
- 24.7. vienu reizi gadā fotografēšanās izglītības iestādes „Lepnuma stendam”

## **25. Atbildība par noteikumu neievērošanu:**

- 25.1. Ģimnāzijā ir noteikta 5 (piecu) soļu kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu:
  - 25.1.1. klases audzinātāja individuāla saruna ar skolēnu un vecāku informēšana telefoniski;
  - 25.1.2. klases audzinātāja saruna ar skolēnu un vecākiem ģimnāzijā;
  - 25.1.3. atbalsta personāla piesaiste problēmas risināšanā (sociālais pedagogs, psihologs);
  - 25.1.4. tikšanās ar ģimnāzijas administrāciju, kurā piedalās skolēns, vecāki vai likumiskie pārstāvji, klases audzinātājs, atbalsta personāls;
  - 25.1.5. Ģimnāzijas administrācija sadarbībā ar atbalsta personālu informē atbildīgās valsts un pašvaldības institūcijas;
- 25.2. par noteikumu neievērošanu skolēnam tiek piemērots disciplinārs sods:
  - 25.2.1. mutisks aizrādījums;
  - 25.2.2. rakstisks ziņojums e-klases dienasgrāmatā vecākiem;
  - 25.2.3. pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem;
  - 25.2.4. pārrunas ar skolēnu administrācijas sanāksmē;
  - 25.2.5. rājiens ar direktora rīkojumu;
  - 25.2.6. atskaitīšana no skolēnu skaita vispārējās vidējās izglītības programmās.
- 25.3. atkarībā no neattaisnoti kavēto stundu skaita skolēnam tiek piemērots disciplinārs sods:
  - 25.3.1. par 5 (piecām) neattaisnoti kavētām stundām, kas tiek konstatētas mēneša beigās, klases audzinātājs veic mutisku aizrādījumu skolēnam un ierakstu e-klases dienasgrāmatā, informē vecākus un atbalsta personālu;
  - 25.3.2. par 10 (desmit) neattaisnoti kavētām stundām, kas tiek konstatētas mēneša beigās, pārrunas ar skolēnu administrācijas sanāksmē, iesaistot atbalsta personālu, un rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 25.3.3. par 15 (piecpadsmit) neattaisnoti kavētām stundām, kas tiek konstatētas mēneša beigās, un nepietiekamiem vērtējumiem mācību priekšmetos rājiens ar direktora rīkojumu un rakstisks brīdinājums vecākiem par atskaitīšanu no Ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmās;
  - 25.3.4. par 22 (divdesmit divām) neattaisnoti kavētām stundām, kas tiek konstatētas semestra beigās, un vienu nepietiekamu vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem pedagoģiskās padomes sēde lemj par skolēna atskaitīšanu no Ģimnāzijas vidējās izglītības programmas.

- 25.4. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, elektronisko cigarešu, tabakas izstrādājumu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Ģimnāzijā vai tās teritorijā, kā arī saņemtas ziņas par apdraudējumu vai vardarbību saturošas informācijas izplatīšanu sociālajos tīklos, tad ārkārtas situācijā ģimnāzijas vadība ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī ziņo par to vecākiem. Ģimnāzijas vadībai ir tiesības lemt par šī skolēna atskaitīšanu no skolēnu skaita. (Atbilstoši Vispārējās izglītības likumam, respektējot 32. pantu par pamatzglītības obligātumu.)
- 25.5. Ja skolēna sekmes neatbilst Ģimnāzijas prasībām vispārējās vidējās izglītības programmās, skolēns var tikt atskaitīts no Ģimnāzijas.
- 25.6. Ja skolēns sabojā vai nozaudē Ģimnāzijas inventāru, skolēna vecākiem jāatmaksā tā vērtība, ļaunprātības gadījumā atbildot likumā noteiktā kārtībā.
- 25.7. Ja skolēna darbības rezultātā Ģimnāzijas telpās vai teritorijā ir radusies nekārtība, vainīgajam(-iem) tās jāuzkopj.
- 25.8. Ja skolēns izrāda sistemātisku nedisciplinētību, Ģimnāzijas personāls ziņo klases audzinātājam vai direktora vietniekam izglītības jomā.

## **26. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība.**

- 26.1. Noteikumus un to grozījumus apspriež un priekšlikumus iesniedz skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome un Ģimnāzijas padome.
- 26.2. Noteikumus apstiprina Ģimnāzijas direktors.

Direktore ..... I. Taranda