



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

## Jūrmalas Valsts ģimnāzija

Reģistrācijas Nr. 2919902697, nod. reģistrācijas Nr. 90000051487

Raiņa iela 55, Jūrmala, LV-2011

Tālr. 67735930, 67735842

E-pasts: jvg@edu.jurmala.lv, mājas lapa: www.jvg.lv

### Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Jūrmalā

06.01.2020.

Nr.1

Izdoti saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes  
25.07.2019. Nolikuma Nr.23 „Jūrmalas Valsts  
ģimnāzijas nolikums” 17. punktu

#### 1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. „Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” – turpmāk „vērtēšanas kārtība”, kas nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Jūrmalas Valsts ģimnāzijā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām.
- 1.2. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Jūrmalas Valsts ģimnāzijā īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem skolas pedagogiem un visos mācību priekšmetos.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Jūrmalas Valsts ģimnāzijas pedagogi un skolēni katra mācību gada sākumā, aktualizējot vērtēšanas kārtības pamatus.
- 1.4. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā kopā ar Jūrmalas Valsts ģimnāzijas nolikumu. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Jūrmalas Valsts ģimnāzijas mājas lapā.
- 1.5. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek veiktas arī Jūrmalas Valsts ģimnāzijas vērtēšanas kārtībā.
  - Likumi:
    - Izglītības likums (1998);
    - Vispārējās izglītības likums (1999).
  - MK noteikumi:
    - MK 2014. gada 12. augusta noteikumi Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”;

- MK 2013. gada 21. maija noteikumi Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;
- MK 2015. gada 13. oktobra noteikumi Nr.591 „Noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”;

## 2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas principi.

### 2.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

- prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības izglītojamā sasniegumiem;
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- vērtējuma atbildības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus (piemēram, kontroldarbus, esejas, diagnosticējošos darbus, projektu darbus, ieskaites);
- vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, lai noteiktu izglītojamā attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu;
- vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots noteiktajā kārtībā.

### 2.2. Vērtēšanai

- jābūt brīvai no vērtētāja aizspriedumiem un subjektivisma;
- jābūt godīgai, labvēlīgai un taisnīgai;
- jāpalīdz skolēniem saskatīt viņu izaugsmi;
- jābūt atbilstīgai mācību priekšmeta standartā paredzētajiem mācību sasniegumiem;
- jāietver iespēja novērtēt skolēnu zināšanas, izpratni, prasmes un attieksmes;
- jābūt saistītai ar konkrētu uzdevumu;
- jānodrošina pozitīvs ieguldījums skolēnu mācību darba un personības attīstībā;
- jābūt izmantojamai mācību darba pilnveidošanā.

### 2.3. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību laikā, izvēloties piemērotāko vērtēšanas mērķi, vietu mācību procesā un metodisko paņēmieni:

- ievadvērtēšanu/ diagnostisko vērtēšanu lieto sākotnējā rezultāta konstatēšanai, uzsākot mācību priekšmeta vai temata apguvi, skolēnu motivēšanai aktīvam mācību

darbam, skolēna un skolotāja sadarbības formu saskaņošanai, mācību mērķu un uzdevumu precizēšanai;

- formatīvo vērtēšanu lieto skolēnu sasniegumu konstatēšanai ar nolūku tos uzlabot, mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantoto mācību metožu atbilstības kontrolei un saskaņošanai, skolēna objektīvā pašvērtējuma un atbildības veicināšanai;
- summatīvo vērtēšanu lieto skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeņa konstatēšanai, beidzot temata vai mācību priekšmeta apguvi, kā arī semestra vai mācību gada noslēgumā;
- kārtējā vērtēšana notiek mācību laikā, tā dod operatīvu un atgriezenisku saiti par mācību procesu.

2.4. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā (10 – „izcili”, 9 – „teicami”, 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”, 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”, 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”).

2.5. Vērtējums „ieskaitīts/neieskaitīts” ir 10 ballu vērtēšanas sistēmas elements. Tas tiek pielietots kārtējās pārbaudēs ikdienas mācību darbā, ja nav iespējams mācību sasniegumus vērtēt atbilstoši 10 ballu skalai. Tas dod iespēju:

- noskaidrot, vai skolēni ir sapratuši, apguvuši tikko mācīto;
- saņemt atbildi, kādas pamatprasmis ir apgūtas;
- pārbaudīt iegaumēšanas un lietošanas līmeni standartveida uzdevumos;
- nemazināt skolēnu prasmju un iemaņu vērtēšanas biežumu 10 ballu skalā.

2.6. Skolēns saņem vērtējumu „ī”, ja atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem, pareizi veicis darbu 50% apmērā, „ni” – ja izpildīts mazāk par iepriekš noteikto vai nav ievērota rakstu darbu kultūra.

2.7. Izliekot semestra vai gada atzīmi, skolotājs var ņemt vērā vērtējumus „ieskaitīts/neieskaitīts”.

2.8. Pedagoģis lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja skolēns:

- atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
- atrodas mācību stundā, bet nav veikts/ aizpildīts vai nav iesniegts darbs;
- nav iesniedzis darbu noteiktajā laikā.

### 3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana.

3.1. Minimālais vērtējumu skaits ballēs semestrī:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits
1	3
2	4
3	5
4	6
5	8
6	9
7	10

- 3.2. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti MK noteiktā laikā un kārtībā.
- 3.3. Lai novērstu skolēnu pārslodzi, vienā dienā skolēniem drīkst būt ne vairāk par 2 summatīvās vērtēšanas darbiem.
- 3.4. Katra semestra pirmajā nedēļā skolotāji iesniedz direktora vietniekam izglītības jomā plānoto ieskaīšu grafiku atbilstoši mācību priekšmetu tēmām vai to loģiskām daļām, norādot pārbaudes darbu nedēļu, un dara to zināmu skolēniem.
- 3.5. Katru mēnesi skolotāji precīzē ieskaīšu datumus nākamajam mēnesim un ieraksta tos tiešsaistes plānā e-klases žurnālā.

#### 4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana.

##### 4.1. Aprakstošais vērtējums:

Apzīmējums	Skaidrojums	Procenti
x	Apguvis	60 – 100%
/	Daļēji apguvis	30 – 59%
–	Vēl jā mācās	0 – 29%

##### 4.2. 10 ballu vērtēšanas skala:

Balles	Skaidrojums	Līmenis	Procenti no
10	Izcili	Augsts	95%
9	Teicami	Augsts	87%
8	Ļoti labi	Optimāls	78%
7	Labi	Optimāls	70%
6	Gandrīz labi	Optimāls	58%
5	Viduvēji	Pietiekams	46%
4	Gandrīz viduvēji	Pietiekams	33%
3	Vāji	Nepietiekams	21%
2	Ļoti vāji	Nepietiekams	11%
1	Ļoti, ļoti vāji	Nepietiekams	0%

- 4.3. Skolēnu mācību sasniegumus 1. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbu, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām.
- 4.4. Skolēnu mācību sasniegumus 2. klasē latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.
- 4.5. Skolēnu mācību sasniegumus 3. klasē latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.
- 4.6. Skolēnu mācību sasniegumus 4. – 12. klasē vērtē 10 ballu skalā.
- 4.7. Mājas darbu un darba/pierakstu burtnīcu vērtēšana un fiksēšana klases žurnālā notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem un vērtēšanas mērķi (vērtē ar „i”, „ni” vai atbilstoši 10 ballu skalai). Pēc skolotāja ieskatiem vērtējumus var fiksēt atsevišķā e-žurnāla lapā.

## **5. Vērtējuma paziņošana skolēniem un fiksēšana e-klases žurnālā.**

- 5.1. Ja skolēnu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā, tiek ierakstīts saņemtais vērtējums. Ja saņemtais vērtējums ir „ieskaitīts”, tiek ierakstīts saīsinātais apzīmējums „i”. Ja saņemtais vērtējums ir „neieskaitīts”, tiek ierakstīts saīsinātais apzīmējums „ni”. Ja skolēna vērtējums attiecīgajā darbā nav bijis iespējams, tiek ierakstīts „nv”, kas apzīmē „nav vērtējuma”.
- 5.2. Mutvārdu pārbaudē skolēna vērtējums pēc iespējām tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā un darīts zināms un pamatots skolēnam.
- 5.3. Kārtējā pārbaudes darba vērtējums skolēnam pēc iespējām tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā, vērtējums tiek ierakstīts e-klases žurnālā pārbaudes darba veikšanas datumā. Summatīvais vērtējums tiek paziņots un ierakstīts e-klases žurnālā ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc darba veikšanas.
- 5.4. Ja skolēns ir izstrādājis projektu darbu vai ar labiem panākumiem piedalījies konkursos, olimpiādēs, par savu darbu skolēns var saņemt papildus vērtējumu atbilstošā mācību priekšmetā.
- 5.5. Pedagoģs iepazīstina skolēnus ar novērtētajiem pārbaudes darbiem, veic ierakstu e-klases žurnālā paredzētajā kārtībā, analizē skolēna mācību sasniegumu kvalitāti un norāda uz nepieciešamajiem uzlabojumiem.
- 5.6. Pārbaudes darbus pedagogs uzglabā 2 nedēļas pēc semestra vērtējuma izlikšanas vai tie tiek uzglabāti skolēna darba mapē, ja tāda ir pedagoga prasība. Pārbaudes darba paraugu pedagogs saglabā visu mācību gadu, nepieciešamības gadījumā uzrādot ģimnāzijas vadībai.
- 5.7. Katra mēneša beigās klases audzinātājs visiem skolēniem sagatavo sekmju izrakstu.

## **6. Vērtējuma uzlabošana.**

- 6.1. Skolēni pārbaudes darbus kārtoti paredzētajā laikā.
- 6.2. Ja skolēnam attaisnojošu iemeslu dēļ nav bijis iespējams saņemt vērtējumu, viņam ir tiesības veikt darbu divu nedēļu laikā pēc šī darba norises datuma.
- 6.3. Ja pārbaudes darbs noteiktajā papildus vai ar pedagogu saskaņotajā termiņā netiek izpildīts, pedagogam ir tiesības to likt izpildīt savā mācību priekšmeta stundā.
- 6.4. Skolēnam ir iespēja vienu reizi, ņemot vērā skolēna attieksmi un citus objektīvus iemeslus vienoties ar skolotāju, uzlabot saņemto vērtējumu divu nedēļu laikā pēc vērtējuma paziņošanas. Iegūto vērtējumu pedagogs ieliek e-klases žurnālā, labojot vērtējumu „pēc būtības” (piem. 2/5; n/4; nv/7). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs ņem vērā uzlaboto vērtējumu.

## **7. Skolēnu sasniegumu vērtēšana semestra un gada noslēgumā.**

- 7.1. Semestra mācību sasniegumu vērtējums ballēs ir uz veselu skaitli noapaļots vidējais aritmētiskais, kuru aprēķina no iegūtajiem vērtējumiem ballēs pārbaudes darbos.
- 7.2. Pedagogam ir tiesības vērtējumu noapaļot, kā arī paaugstināt vai pazemināt par vienu balli, ņemot vērā vērtējumu „i”, „ni” un „nv” īpatsvaru ikdienas darbā un skolēna centību, attieksmi un izaugsmi.

7.3. Ja skolēns nav veicis pārbaudes darbu (ievērojot mācību priekšmeta specifiku) un nav izmantojis iespēju uzlabot sava pārbaudes darba vērtējumu noteiktajā kārtībā, tad skolotājam ir tiesības semestrī/gadā neizlikt vērtējumu. Ja gadā skolēns nav saņēmis vērtējumu, viņam ar direktora rīkojumu tiek noteikti papildu mācību pasākumi (konsultācijas) un pēcpārbaudījumi.

7.4. Ja pārbaudes darbs ir bijis pēdējās 10 darba dienas līdz semestra beigām un skolēns to nav rakstījis attaisnojoša iemesla dēļ, tad skolotājs ir tiesīgs viņu atbrīvot no pārbaudes darba.

## **8. Sadarbība ar vecākiem.**

8.1. Vecāki informāciju par sava bērna sekmēm, kā arī cita veida informāciju var iegūt e–klases dienasgrāmatā.

8.2. 1. – 9. klašu skolēni katru mēnesi iepazīstina vecākus ar sekmju izrakstu, ko vecāki apliecina ar parakstu.

8.3. 10. – 12. klašu skolēniem audzinātāji sagatavo sekmju izrakstus pēc skolēna vai vecāka pieprasījuma.

8.4. Pēc vecāku pieprasījuma skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā.

8.5. Tiekoties ar vecākiem, pedagogiem ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz viņu bērnu.

## **9. Papildus noteikumi.**

Šī vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2020. gada 6. janvārī.