



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

## Jūrmalas Valsts ģimnāzija

Reģistrācijas Nr. 2919902697, nod. reģistrācijas Nr. 90000051487

Raiņa iela 55, Jūrmala, LV-2011

Tālr. 67735930, tālr./fakss 67735842

E-pasts: jvg@edu.jurmala.lv, mājas lapa: www.jvg.lv

### JŪRMALAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Jūrmalā

2017. gada 28. novembrī

Nr. 6

Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. d. 2. p.,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru Kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”  
Ministru Kabineta 2010. gada 23. marta noteikumiem Nr. 277 „Kārtība,  
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un  
pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”,  
Jūrmalas Valsts ģimnāzijas nolikuma 9. daļas 51. p.

#### 1. nodaļa. Vispārīgie noteikumi.

##### 1. Noteikumos lietotie termini.

- 1.1. **Izglītības iestāde** – valsts, pašvaldības iestāde, kuras uzdevums ir izglītības programmu īstenošana. Jūrmalas Valsts Ģimnāzija (turpmāk – Ģimnāzija).
- 1.2. **Izglītotājs**, turpmāk tekstā – skolotājs.
- 1.3. **Izglītojamais**, turpmāk tekstā – skolēns.
- 1.4. **Izglītības process** – mērķtiecīgi organizēta zināšanu, prasmju un attieksmju apguve mācību un audzināšanas darbībā, veidojot cilvēka personību.
- 1.5. **Mācību process** – mērķtiecīgi organizētas mācīšanās un mācīšanas tiešā norise, ciešā skolotāja un skolēna mijiedarbībā tiek apgūta jauna informācija, papildinot zināšanas, tiek attīstītas jaunas prasmes un iemaņas.
- 1.6. **Ārpusklases nodarbības** – nodarbības, kurās izkopj bērnu un jauniešu spējas, talantu un individuālās intereses, veicina profesijas izvēli, brīvā laika saturīgu pavadīšanu, veselības nostiprināšanu, fizisko un garīgo attīstību.
- 1.7. **Mācību līdzekļi** – grāmatas, burtnīcas, darba burtnīcas, vārdnīcas u.c. Mācību piederumi – pildspalva, lineāls u.c.

##### 2. Noteikumi nosaka:

- 2.1. izglītības procesa organizāciju, skolēnu, viņu vecāku un citu personu saistoša uzturēšanās kārtība Ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos;
- 2.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Ģimnāzijā, rīcību ekstremālās situācijās;
- 2.3. Ģimnāzijā izstrādātos drošības noteikumus un iepazīšanās kārtību;

- 2.4. skolēna profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību Ģimnāzijā;
- 2.5. skolēna tiesības un pienākumus;
- 2.6. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 2.7. direktora un skolotāja rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
- 2.8. aizliegumus Ģimnāzijā un tās teritorijā;
- 2.9. pamudinājumus, atzinības un atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.10. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

### **3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.**

### **4. Ar Ģimnāzijas iekšējiem kārtības noteikumiem skolēni un vecāki tiek iepazīstināti, stājoties Ģimnāzijā. Uzsākot kārtējo mācību gadu, septembrī skolēns apliecina ar savu parakstu e-klases veidlapā, ka iepazīsies ar noteikumiem. Vecāki tiek iepazīstināti ar noteikumiem pirmajā rudens klases vecāku sapulcē.**

## **2. nodaļa. Izglītības procesa organizācija. Direktora, skolotāju, skolēnu, viņu vecāku un citu personu saistoša uzturēšanās kārtība Ģimnāzijā, tās teritorijā un organizētajos pasākumos.**

### **5. Izglītības procesa organizācija:**

- 5.1. Mācību stundas sākas 8<sup>00</sup>. Ģimnāzijas durvis atvērtas ne vēlāk kā 7<sup>30</sup>.
- 5.2. Skolēns Ģimnāzijā ierodas tā, lai nekavētu mācību stundas sākumu.
- 5.3. Izglītības procesā skolēnam jāatrodas Ģimnāzijā. Ģimnāzijas ārdurvis tiek slēgtas laikā no 8<sup>00</sup> līdz 12<sup>20</sup>, izņemot septembri un maiju, kad skolēniem starpbrižos ir atļauts uzturēties Ģimnāzijas teritorijā pagalmā.
- 5.4. Ģimnāzijas centrālās ārdurvis tiek slēgtas 21<sup>00</sup>. Iekļūšanu un izkļūšanu no Ģimnāzijas pārrauga skolas garderobists (sargs, dežurants) pēc iepriekš sastādīta mācību stundu plāna, interešu izglītības un individuālo nodarbību grafika.
- 5.5. Vecāku un citu personu ierašanos Ģimnāzijā kontrolē garderobiste – dežurante, uzturēties Ģimnāzijas telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas.
- 5.6. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora apstiprinātos pieņemšanas laikos vai iepriekš piesakoties. Par plānoto vizīti tiek informēta arī Ģimnāzijas garderobiste.
- 5.7. Skolotāju, skolēnu, vecāku un citu personu ierašanās uz Ģimnāzijas pasākumiem tiek reglamentēta, pamatojoties uz Ģimnāzijas darba plānu, pilsētas pasākumu plānu un atsevišķiem direktora rīkojumiem.
- 5.8. Jautājumus, saistītus ar vecāku un citu personu uzturēšanos Ģimnāzijā, risina dežurējošais administrators vai dežurējošais skolotājs.
- 5.9. Mācību stundu laikā skolēniem aizliegts atrasties ārpus klašu telpām, izņemot gadījumus, ja:
  - ir brīvas stundas,
  - tiek pildīti skolotāju norādījumi,
  - skolēns dodas uz labierīcībām.
- 5.10. Skolotājs katras mācību stundas sākumā reģistrē neieradušos skolēnus un līdz plkst. 9<sup>40</sup> skolotājs ziņo par skolēnu skaitu klasē saskaņā ar Ģimnāzijas izstrādāto ēdināšanas kārtību.
- 5.11. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Vienas mācību stundas garums 40 minūtes.

- 5.12. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
- 5.13. Mācību stundas 7. – 12. klasēs notiek pēc mācību kabinetu sistēmas. Mācību stundu sarakstu un kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks izglītības jomā. Mācību stundu sarakstu apstiprina Ģimnāzijas direktors.
- 5.14. Stundu izmaiņas nākamajai dienai direktora vietnieks izglītības jomā paziņo rakstiski līdz 12<sup>00</sup>, kā arī ievieto Ģimnāzijas mājas lapā. Skolēni pirms aiziešanas no Ģimnāzijas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākamajai dienai.
- 5.15. Ārpusklases nodarbības (sporta sekcijas, deju kolektīvi, dažādi pulciņi u.c.) notiek pēc saraksta, ko sastāda direktora vietnieks audzināšanas jomā un apstiprina Ģimnāzijas direktors
- 5.16. Interesešu izglītības nodarbības notiek pēc direktora vietnieka audzināšanas jomā sagatavota saraksta, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

#### **5.17. Mācību stundas un starpbrīžu ilgums:**

1. st. 8<sup>00</sup> – 8<sup>40</sup>
  2. st. 8<sup>50</sup> – 9<sup>30</sup>
  3. st. 9<sup>40</sup> – 10<sup>20</sup>
  4. st. 10<sup>30</sup> – 11<sup>10</sup>
  5. st. 11<sup>40</sup> – 12<sup>20</sup>
  6. st. 12<sup>50</sup> – 13<sup>30</sup>
  7. st. 14<sup>00</sup> – 14<sup>40</sup>
  8. st. 14<sup>45</sup> – 15<sup>25</sup>
- 5.18. Visi masu pasākumi Ģimnāzijā jābeidz:
    - 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā 22<sup>00</sup>,
    - 10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā 22<sup>30</sup>.
  - 5.19. Starpbrīžos skolēni atstāj mācību telpas. 10. – 12. klašu skolēni ar skolotāja atļauju var palikt mācību telpās arī starpbrīžos, uzņemoties atbildību par kārtību mācību telpā.
  - 5.20. Klašu atpūtas vakarus drīkst rīkot tikai pēc direktora vai direktora vietnieka (audzināšanas jomā) saņemtās atļaujas, pamatojoties uz klašu iesniegumiem. Klašu atpūtas vakari jābeidz ne vēlāk kā 22<sup>00</sup>.
  - 5.21. Klašu mācību ekskursijas drīkst rīkot, ja piedalās 75% no skolēnu skaita. Skolēniem, kuri nepiedalās ekskursijā, tiek organizētas mācību stundas.
  - 5.22. Ģimnāzijas ēdnīca un kafejnīca ir atvērta no 9<sup>00</sup> līdz 15<sup>00</sup>. Apkalpošana ēdnīcā notiek saskaņā ar Ģimnāzijas ēdināšanas kārtību. Izlietotos traukus pēc ēšanas izglītojamie novāc paši.
  - 5.23. Skolēni ēdnīcas pakalpojumus var izmantot arī brīvo stundu laikā. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs.
  - 5.24. Pēc nepieciešamības skolēni piedalās Ģimnāzijas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
  - 5.25. Ģimnāzijas skolēnu vecāki par skolēna prombūtnes pirmo dienu ziņo Ģimnāzijas lietvedei no 8<sup>30</sup> līdz 9<sup>00</sup> pa tālr. 67735842, 26171152 vai klases audzinātājam.

#### **6. Kārtība garderobēs:**

- 6.1. Garderobe ir atvērta no 7<sup>30</sup> līdz 16<sup>00</sup>.
- 6.2. 9. – 12. klašu skolēni virsdrēbes garderobē novieto paši pēc iepriekš sagatavota saraksta. Procesu pārrauga garderobiste, kurai ir šis skolēnu saraksts.
- 6.3. 7. – 8. klašu skolēni izmanto slēgtās garderobes, kuras atslēdz un aizslēdz dežurējošā garderobiste.
- 6.4. Sporta apģērba maisiņus drīkst atstāt garderobē uz vienu mācību dienu.

- 6.5. Virsdrēbes var paņemt, mācību stundām beidzoties. Izņēmuma gadījumos, ja skolēns uzrāda rakstisku atļauju no klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja, virsdrēbes izsniedz arī stundu laikā.

## **7. Bibliotēka un lasītava.**

- 7.1. Bibliotēka un lasītava darbojas katru darba dienu no 8<sup>30</sup> līdz 15<sup>30</sup>.
- 7.2. Lasītavā skolēni var lasīt daiļliteratūru, preses izdevumus, gatavot stundas, veikt radošos darbus. Lasītavā jāievēro direktora apstiprinātie lasītavas noteikumi.
- 7.3. Skolēniem saudzīgi jāizturas pret bibliotēkā saņemtajām daiļliteratūras un mācību grāmatām. Grāmatu nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā jāatlīdzina to pašreizējā vērtība.

## **8. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Ģimnāzijā, rīcība ekstremālās situācijās:**

- 8.1. Ģimnāzijas katra stāva gaitenī atrodas evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu.
- 8.2. Klašu audzinātāji skolēnus iepazīstina ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanu, uzsākot kārtējo mācību gadu septembrī. Skolēns apliecina ar savu parakstu e-klases veidlapā par iepazīšanos ar minēto informāciju.
- 8.3. Ekstremālu situāciju risināšanai Ģimnāzijā ir uzstādīta ugunsdzēsības signalizācija un balss trauksmes izziņošanas sistēma.

## **9. Ģimnāzijā izstrādātie drošības un kārtības noteikumi un to iepazīšanās kārtība.**

- 9.1. Ģimnāzija izstrādājusi iekšējos drošības noteikumus, ar kuriem jāiepazīstina skolēnus uzsākot mācību gadu, kā arī pirms katras ekskursijas un pārgājiena, pirms katra pasākuma un sporta sacensībām, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību:
  - 9.1.1. ekskursiju un pārgājienu organizēšanas kārtību un drošības noteikumus;
  - 9.1.2. pasākumu organizēšanas kārtību un drošības noteikumus;
  - 9.1.3. sporta sacensību un nodarbību organizēšanas kārtību un drošības noteikumus;
  - 9.1.4. drošības noteikumus mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību;
  - 9.1.5. ugunsdrošības noteikumus;
  - 9.1.6. elektrodrošības noteikumus;
  - 9.1.7. pirmās palīdzības sniegšanas kārtību;
  - 9.1.8. rīcību traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos;
  - 9.1.9. personas higiēnas un darba higiēnas noteikumus;
  - 9.1.10. ceļu satiksmes drošības un drošības uz ūdens un ledus noteikumus;
  - 9.1.11. rīcību ārkārtas situācijā;
  - 9.1.12. kārtību, kādā katru dienu reģistrē skolēnu ierašanos vai neierašanos Ģimnāzijā;
  - 9.1.13. skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
  - 9.1.14. kārtību, kā vecāki, izglītojamie un ģimnāzijas darbinieki izsaka savus iebildumus, sūdzības un ierosinājumus;
- 9.2. Kabinētu vadītāji iepazīstina skolēnus ar kārtības noteikumiem kabinetos ne retāk kā divas reizes gadā.
- 9.3. Interesu izglītības pulciņa vadītāji iepazīstina skolēnus ar kārtības noteikumiem nodarbību laikā mācību gada sākumā.
- 9.4. Par ugunsdrošību un elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai cita amatpersona ne retāk kā reizi gadā.

- 9.5. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar Ģimnāzijas medmāsu ne retāk kā reizi gadā.
- 9.6. Klases audzinātājs vismaz reizi gadā skolēnus iepazīstina ar informāciju par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, uz ūdens, par personīgo un darba higiēnu.
- 9.7. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem un kārtības noteikumiem reģistrē e-klases veidlapā, interešu izglītības pulciņa žurnālā atbildīgais pedagogs, norādot noteikumu nosaukumu un datumu; pēc iepazīstināšanas skolēns parakstās par to ievērošanu.

### **10. Skolēna profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība Ģimnāzijā:**

- 10.1. ja skolēns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību skolēnam sniedz Ģimnāzijā. Ja skolēnam ir smaga trauma vai saslimšana, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, un Ģimnāzija nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu skolēnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde;
- 10.2. pirmo palīdzību Ģimnāzijā sniedz traumas gūšanas vietā Ģimnāzijas medmāsas kabinetā;
- 10.3. Ģimnāzijā ir pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas medicīnisko materiālu minimums;
- 10.4. Ģimnāzijā pirmo palīdzību sniedz ārstniecības persona – medmāsa vai Ģimnāzijas darbinieks, kurš apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām. Ja skolēnam ir smaga trauma vai saslimšana, pirmo palīdzību atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz persona ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma;
- 10.5. ja skolēns saslimst Ģimnāzijā, medmāsa vai skolotājs atbrīvo viņu no mācību stundām vai nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, lai skolēns apmeklētu ģimenes ārstu. Ja skolēnam ir pārejoši veselības traucējumi, medmāsa atbrīvo skolēnu no sporta nodarbību apmeklējuma uz vienu mācību dienu. Medmāsa vai skolotājs par atbrīvojumu no mācību stundām vai nodarbībām informē bērna vecākus (likumiskos pārstāvjus).
- 10.6. Ģimnāzijas direktors nodrošina ārstniecības personas klātbūtni Ģimnāzijas rīkotajos ārpusstundu sporta pasākumos.

### **3. nodaļa. Skolēna tiesības un pienākumi.**

#### **11. Skolēnam ir tiesības:**

- 11.1. iegūt bezmaksas vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;
- 11.2. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 11.3. izglītošanās procesā izmantot Ģimnāzijas telpas, bibliotēku, lasītavu, informācijas krātuves, sporta un aktu zāli, kā arī Ģimnāzijā esošos mācību līdzekļus bez maksas;
- 11.4. saņemt Ģimnāzijas psihologa, sociālā pedagoga un medmāsas palīdzību;
- 11.5. piedalīties Ģimnāzistu domes izveidē, piedalīties tās darbībā atbilstoši Ģimnāzijas domes reglamentam;
- 11.6. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties Jūrmalas skolēnu domē, Latvijas skolēnu parlamentā un Latvijas skolēnu padomē;

- 11.7. izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku godu un cieņu, saņemot skolotāju palīdzību mācību vielas apguvē, apmeklējot konsultācijas, ja vielu nav apguvis attaisnojošu iemeslu dēļ;
- 11.8. nekavējoties informēt Ģimnāzijas vadību par, viņaprāt, nepamatotām sankcijām vai prasībām no skolotāja(-u) puses; kā arī, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 11.9. tikt novērtētam 10 (desmit) baļļu sistēmā attiecīgajā mācību priekšmetā vienīgi par viņa zināšanām, nevis par uzvedību.

## **12. Skolēnam ir pienākums:**

- 12.1. ievērot Ģimnāzijas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 12.2. Ģimnāzijā ierasties savlaicīgi, nenokavējot stundu sākumu;
- 12.3. obligāti apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;
- 12.4. sekmīgi mācīties;
- 12.5. mācību stundā precīzi izpildīt mācību priekšmeta skolotāja prasības un norādījumus, būt pieklājīgam, strādāt tā, lai netraucētu klasesbiedriem un skolotājam;
- 12.6. uz mācību stundu ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;
- 12.7. nokārtot ieskaite un pārbaudes darbus atbilstoši to grafikam. Ja attaisnotu iemeslu dēļ ieskaite vai pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo ieskaiti var nokārtot līdz nākamajai ieskaitei attiecīgajā mācību priekšmetā. Ieskaite nenokārtošanas gadījumā vērtējums ir „n/v”. Ilgstošas slimības gadījumā ieskaitei grafiks tiek saskaņots ar mācību priekšmeta skolotāju;
- 12.8. izslēgt mobilos telefonus mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā;
- 12.9. ar cieņu izturēties pret skolotājiem, Ģimnāzijas darbiniekiem, citiem skolēniem un viesiem, sveicināt skolotājus un citus Ģimnāzijas darbiniekus, kā arī viesus;
- 12.10. ar cieņu izturēties pret valsti un tās simboliku;
- 12.11. rūpēties par Ģimnāzijas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību;
- 12.12. pēc spējām piedalīties kādā no Ģimnāzijas ārpusklases nodarbībām;
- 12.13. aizstāvēt Ģimnāzijas godu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās;
- 12.14. katra mēneša beigās iepazīstināt vecākus ar sekmju kopsavilkumu (jābūt klases audzinātāja un vecāku parakstam);
- 12.15. Ģimnāzijā ierasties tīrā, kārtīgā, pieklājīgā apģērbā. Svētku dienās ierasties svētku tērpos. Ģimnāzijas telpās skolēns neatrodas virsdrēbēs, galvassegās un cimdos;
- 12.16. sporta stundās ierasties sporta tērpā. No sporta stundas atbrīvotie izglītojamie, uzrādot sporta skolotājam ārsta vai vecāku zīmi, atrodas sporta hallē;
- 12.17. ievērot Ģimnāzijas tradīcijas;
- 12.18. uzņemties atbildību par obligāto skolēnu dokumentu lietošanu un glabāšanu (skolēna apliecību, liecību);
- 12.19. iesniegt rakstisku iesniegumu klases audzinātājam vai izņēmuma gadījumā mācību priekšmeta skolotājam, ja skolēnam mācību procesa laikā ir jāaiziet no mācību stundām;
- 12.20. savlaicīgi informēt Ģimnāzijas direktoru un saņemt direktora atļauju, ja skolēns mācību laikā dodas ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā;
- 12.21. iesniegt klases audzinātājam ārsta zīmi, ierodoties Ģimnāzijā nākamajā dienā pēc slimības. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod Ģimnāzijas medmāsai. Par attaisnotu kavējumu uzskata vecāku rakstītu zīmi par 3 kavētām dienām mēnesī. Ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, skolēns uzrāda zīmi sporta skolotājam.

#### **4. nodaļa. Ģimnāzijas direktora un skolotāja rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret skolēnu, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.**

##### **13. Ģimnāzijas direktora un skolotāja rīcība, ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība pret skolēnu:**

- 13.1. skolotājs nekavējoties sazinās ar skolēna vecākiem un palīdz sniegt medicīnisko palīdzību, izsaucot Ģimnāzijas medmāsu un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 13.2. skolotājs nekavējoties informē Ģimnāzijas direktoru par notikušo;
- 13.3. direktors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no skolotāja;
- 13.4. direktors norīko atbalsta personālam (Ģimnāzijas sociālajam pedagogam, psihologam un medmāsei) tālāk strādāt ar cietušo skolēnu un noskaidrot negadījuma apstākļus;
- 13.5. atbalsta personāls strādājot ar cietušo un noskaidrojot apstākļus, arī tālāk ziņo Bērnu tiesību aizsardzības speciālistam un policijai par notikušo gadījumu;
- 13.6. ja ir konstatēta fiziska vardarbība pret skolēnu, tad nekavējoties tiek izsaukta policija, pirms tam brīdinot cietušā nepilngadīgā skolēna vecākus par ierašanos un obligātu klātbūtni;
- 13.7. ja tiek konstatēta emocionāla vai fiziska vardarbība skolēnu starpā, tad Ģimnāzijas direktoram par šo gadījumu jāziņo Izglītības nodaļas speciālistam bērnu tiesību jautājumos;
- 13.8. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu no pedagoga puses, tad Ģimnāzijas direktoram jāziņo policijai un Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldei;
- 13.9. ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība ģimenē, tad Ģimnāzijas direktoram jāziņo policijai, bāriņtiesai un Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldei.

##### **14. Ģimnāzijas direktora un skolotāja rīcība, ja skolēns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:**

- 14.1. skolotājs informē Ģimnāzijas direktoru par izglītojamā uzvedību;
- 14.2. Ģimnāzijas direktors nodrošina skolēnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
- 14.3. Ģimnāzijas direktors (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta skolēna vecākiem informāciju par skolēna uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Ģimnāziju;
- 14.4. Ģimnāzijas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar skolēnu un vecākiem, un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši skolēna vajadzībām un situācijai;
- 14.5. Ģimnāzijas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus skolēna uzvedībā un mācībās;
- 14.6. ja skolēnu uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta Jūrmalas pašvaldībai.

#### **5. nodaļa. Aizliegumi Ģimnāzijā.**

##### **15. Aizliegumi Ģimnāzijā:**

- 15.1. skolēnam aizliegts Ģimnāzijā un tās teritorijā, kā arī Ģimnāzijas pasākumos alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču lietošana, glabāšana un realizēšana;
- 15.2. Ģimnāzijas telpās aizliegts spēlēt kārtis un citas azartspēles;
- 15.3. skolēns nedrīkst ienest Ģimnāzijā lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību;
- 15.4. skolēns nedrīkst Ģimnāzijas aktu zālē un sporta hallē ienest pārtikas produktus, kā arī iznest no ēdamzāles piena produktus;
- 15.5. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar Ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem.

## 6. nodaļa. Pamudinājumi, atzinības un atbildība.

### 16. Pamudinājumi un atzinības:

- 16.1. uzslava;
- 16.2. mutiska pateicība;
- 16.3. ieraksti e-klases dienasgrāmatā;
- 16.4. pateicība vecākiem un atzinības vēstule;
- 16.5. atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā un piemiņas balvas;
- 16.6. olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana – diplomu un piemiņas balvas;
- 16.7. vienu reizi gadā fotografēšanās Ģimnāzijas „Lepnuma stendam”;
- 16.8. aktīvāko skolēnu pašpārvaldes dalībnieku balva – vienas dienas ekskursija.

### 17. Atbildība par noteikumu neievērošanu:

- 17.1. Ģimnāzijā ir noteikta 5 (piecu) soļu kārtība, kādā izskata skolēnu pienākumu nepildīšanu:
  - 17.1.1. klases audzinātāja saruna ar izglītojamo un vecāku informēšana telefoniski;
  - 17.1.2. klases audzinātāja saruna ar izglītojamo un vecākiem ģimnāzijā, ģimenes mājas apmeklējums (ja neizdodas tikšanās ar vecākiem/aizbildni ģimnāzijā);
  - 17.1.3. atbalsta personāla piesaiste problēmas risināšanā (sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa);
  - 17.1.4. tikšanās ar ģimnāzijas administrāciju, kurā piedalās skolēns, vecāki/aizbildnis, klases audzinātājs, atbalsta personāls;
  - 17.1.5. Ģimnāzijas administrācija, sadarbībā ar atbalsta personālu, informē atbildīgās valsts un pašvaldības institūcijas;
- 17.2. par noteikumu neievērošanu skolēnam tiek piemērots disciplinārs sods:
  - 17.2.1. mutisks aizrādījums;
  - 17.2.2. rakstisks ziņojums e-klases dienasgrāmatā vecākiem;
  - 17.2.3. pārrunas ar skolēnu administrācijas sanāksmē;
  - 17.2.4. pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem;
  - 17.2.5. rājiens ar direktora rīkojumu;
  - 17.2.6. atskaitīšana no skolēnu skaita vispārējās vidējās izglītības programmās.
- 17.3. atkarībā no **neattaisnoti kavēto** stundu skaita skolēnam tiek piemērots disciplinārs sods:
  - 17.3.1. par 5 (piecām) neattaisnoti kavētām stundām klases audzinātājs veic mutisku aizrādījumu skolēnam un ierakstu e-klases dienasgrāmatā, informē vecākus un sociālo pedagogu;
  - 17.3.2. par 10 (desmit) neattaisnoti kavētām stundām pārrunas ar skolēnu administrācijas sanāksmē un rakstisks ziņojums vecākiem;



- 17.3.3. par 15 (piecpadsmit) neattaisnoti kavētām stundām rājiens ar direktora rīkojumu un rakstisks brīdinājums vecākiem par atskaitīšanu no Ģimnāzijas;
- 17.3.4. par 20 (divdesmit) neattaisnoti kavētām stundām pedagoģiskās padomes sēde lemj par skolēna atskaitīšanu no Ģimnāzijas vidējās izglītības programmas.
- 17.4. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Ģimnāzijā vai tās teritorijā, kā arī saņemtas ziņas par apdraudējumu vai vardarbību saturošas informācijas izplatīšanu sociālajos tīklos, tad ārkārtas situācijā ģimnāzijas vadība ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, kā arī ziņo par to vecākiem. Ģimnāzijas vadībai ir tiesības lemt par šī skolēna atskaitīšanu no skolēnu skaita. (Atbilstoši Vispārējās izglītības likumam, respektējot 32. pantu par pamatizglītības obligātumu.)
- 17.5. Ja skolēna sekmes neatbilst Ģimnāzijas prasībām vispārējās vidējās izglītības programmās, skolēns var tikt atskaitīts no Ģimnāzijas.
- 17.5.1. Nepieciešamības gadījumā pedagoģiskā padome vai skolas padome var izskatīt jebkura skolēna attieksmi pret Ģimnāzijas prasību neievērošanu.
- 17.6. Ja skolēns sabojā vai nozaudē Ģimnāzijas inventāru, skolēna vecākiem jāatmaksā tā vērtība, ļaunprātības gadījumā atbildot likumā noteiktā kārtībā.
- 17.7. Ja skolēna darbības rezultātā Ģimnāzijas telpās vai teritorijā ir radusies nekārtība, vainīgajam(-iem) tās jāuzkopj.
- 17.8. Ja skolēns izrāda sistemātisku nedisciplinētību, Ģimnāzijas personāls ziņo klases audzinātājam vai direktora vietniekam audzināšanas jomā.

#### **18. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība.**

- 18.1. Noteikumus un to grozījumus apspriež un priekšlikumus iesniedz Ģimnāzistu dome, pedagoģiskā padome un Ģimnāzijas padome.
- 18.2. Noteikumus izdod Ģimnāzijas direktors.

Direktore

Sandra Rone